

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Student's Association den 26:e september 2014, klockan 17.30. Department of Peace and Conflict Research, Gamla Torget, Uppsala.

Närvarande: Linnea Rolfhamre, Sofia Carsbrand, Caroline Bodin, Emma Fredriksson, Linn Häggqvist, Emil Petersson, Matthias Ekström.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat 17.35

§2 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Matthias Ekström till sekreterare

§3 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Emil Petersson till justerare

§4 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen

§5 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§6 Rapportering

6.1 Vice Ordförande:

Folkuniversitetet har bytt kontaktperson och de ligger efter med utbetalningar, dvs. att vi snällt får invänta pengarna. Helena Grusell har tagit kontakt med oss angående vår FaQ på hemsidan, där vi behöver ändra felaktig information. SamSek-representanterna är inte längre styrelsemedlemmar, riktlinjer behöver utformas för hur rapporteringen om styrelsens arbete ska ske.

6.2 Kassör

Togamiddagen gick med 600kr i vinst. Gasquen gick med 66kr i vinst. UPS förslag om gemensamt konto gillas inte av styrelsen, varje förening bör förvalta sina sökta resurser. Det är dessutom viktigt att varje utgift skrivs ned och

rapporteras och att allt inte buntas ihop.

Föreningens inköp visar att vi saknar vissa ägodelar i föreningsrummet, ordförande uppmanar styrelsen att samla ihop föreningens ägodelar.

6.3 Utbildningsansvarig

Helena Grusell vill att vi påminner medlemmarna om att man måste meddela institutionen vid uppehåll och avhopp. Vidare vill institutionen att vi uppmanar medlemmarna om att läsa resultatet på utvärderingen.

Utvärderingsmöten har hittills legat fel och i anslutning till deadlines, detta har vidarebefordrats till institutionen.

Vi har fått in en rapport från intendenturstyrelsen om ombyggnationerna, planeringen fortskrider.

Valet till institutionsstyrelsen på fredags har gjorts, information om resultat har inte gått och vem som egentligen fick rösta var otydligt. Valet till statsvetenskapliga institutionsstyrelsen har inte genomförts och vi vet inte när ett val ska äga rum.

UPaD har tidigare lyft frågan om valet till studerandeskyddsombud (SSO). SSO:n skulle nu väljas tillsammans med andra studentrepresentanter, men glömdes bort och ett val har inte genomförts.

Mentorskapet går bra, UPS nya utbildningsansvariga har uttryckt intresse för att få veta mer om hur UPaD:s mentorskap fungerar. Kontakt fortsätter och vi kommer hjälpa dem in i mentorskapssatsningen på universitet.

6.4 Sekreterare

Det saknas medlemsinformation i matrikeln, detta ska ordnas. Slutgiltiga siffror om medlemsantal och antal möten kommer under helgen.

6.5 Aktivitetsansvarig (representeras av Sofia Carlsbrand)

Ett första utskottsmöte har hållits, planeringen för event har kommit igång och i oktober sker den första pubrundan. En gasquegrupp under ledning av Emilie Lejonclou Hägg har ordnats för vintergasquen som förhoppningsvis kommer ske

i december.

6.6 Arbetslivsansvarig

Det blir ingen praktikdag, institutionen var inte intresserad av att arbeta mer med praktikinformation, andra delar av universitetet har haft ett systembyte och vår kommunikation har inte kommit fram. Föreläsningsserien är hittills en succé, SamSek har godkänt vår ansökan och vi inväntar beslut från EkoSek.

6.7 Ordförande

Faddrarna har fått intyg för sin medverkan på insparken.

§7 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen är godkänd av styrelsen med en viss justering av Vice Ordförande, siffror ska läggas till.

§8 Verksamhetsplan

Styrelsen beslutar att ta ett per capsilum beslut om verksamhetsplanen. Styrelsen ska läsa föregående verksamhetsplan och skicka sina förslag till sekreterare som utformar verksamhetsplanen.

§9 Ekonomisk rapport / Revisor

Kassör har kontaktat föregångare om hur den ekonomiska rapporten ska utformas och arbetet fortgår. Deklareringen hade gått fel till vilket betyder att föreningen har blivit felaktigt beskattad, vi begär en omprövning.

§10 Motioner

Styrelsen diskuterar och svarar på motioner.

§11 Planering av årsmötet

Styrelsen beslutar att sätta ett tak på 400 kr för årsmötesbudgeten. Kassör styr fika/mat på årsmötet. Materialmässigt har vi det vi behöver, datorer skall dock tas med.

Ansvarsuppdelning för presentation av styrelsens förslag och svar:

Ordförande presenterar propositionerna.

Arbetslivsansvarig ställer sig med motion om medlemskap.

Utbildningsansvarig ställer sig med motion om årsmötet.

Sekreterare ställer sig med motion om riktlinjer

Kickoffen ska beslutas på plats med den nya styrelsen, men preliminärt förslag är den 25/26:e oktober på Sekreterares landställe.

Ordförande ordnar ett event på Facebook och lägger upp årsmötes how-to. Ordförande skriver ut ordlistor som kan delas ut på årsmötet.

§12 Diskussionspunkter

Inga diskussionspunkter.

§13 Reflektioner kring styrelseåret

Styrelsen reflekterar och diskuterar olika punkter om styrelsens gemensamma arbete.

§15 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat 20.35

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare	
Namnförtydligande	