

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 03 03 2021, klockan 17:15. Zoom, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid: 19:00.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Fabian Stigar, Lina Fjellner, Charlee Salmelin, Tilda Barkselius, Lovisa Thorburn, Agnes Blomqvist, Tove Lundberg, Elin Malmqvist, Clara Karlquist.

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 17:21.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Fabian Stigar till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Elin Malmqvist till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Fabian Stigar till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

15 min

Ordförande

- Har haft möte med utbildningsutskottet
- Har haft möte med coronaplan-gruppen

- Har haft möte med kommunikationsansvarig
- Har haft möte med vice-ordförande
- Har hittat lösning för digital signering
- Har jobbat vidare med banken med kassör
 - Inhämtat dokument
 - Kontaktat gamla styrelsen angående dokument vi inte hittar
- Har varit i kontakt med studierepresentanter från institutionen
- Har varit i kontakt med PAX angående deras Peace and Gender week
- Har genomfört ett per capsulam beslut i styrelsens facebook-chat angående om vi kan dela PAXs event på våra sociala media
 - Styrelsen röstade ja
- Har genomfört ett per capsulam beslut i styrelsens facebook-chat angående UPaDs inlägg på sociala media angående generaler 2021
 - Styrelsen godkände inlägget

Vice ordförande

- Kontaktat ekonomerna, juristerna och samvetarna ang coronastrategi
- Individuellt möte med Fabian
- Styrelseutbildning, bestämma vecka

Kassör

- Letat i styrelserummet efter signerade årsprotokoll och styrelsemöten, sorterat pärmar och mappar.
- Tagit fram äldre stadgar från mars 2020 som ska skickas till banken tillsammans med fullmakten.
- Diskuterat med Fabian och läst på om hur inköp och utbetalningar bör hanteras.

Evenemangsansvarig

- Mailat lista av sponsorer för "Cook-Along", fått spons av VegMe
- Mailat förfrågan till "Vegansk Matlåda" om recept
- Kommunicerat med Chris Chau, introducerat mig och fått förfrågan om event

Vice evenemangsansvarig

Inget att rapportera.

Utbildningsansvarig

- Lagt upp coronastrategi
- Samlat åsikter om programmet för årsrapport
- Mailat med lite folk
- Mailat angående mentorsutbildning men deras mail är ur bruk? Hört av mig till Lisa
- Inget svar om Career Day - kan du introducera oss Fabian?

Vice utbildningsansvarig

- Förberett inlägg om mentorer för Utveckling A
- Haft mailkontakt med Jakob

Kommunikationsansvarig

- Fotografering med styrelsen
- Delade inlägg om oss i nya styrelsen på instagram
- Delade inlägg om generaler till insparken 2021
- Skrivit text om UPaD till Helena

Sekreterare

- Lagt in rapporter till styrelsemöte
- Utformat riktlinjer för sponsorskap

Suppleant

- Möte ang 'Stop Illegitimate Vetoes'

§8 Diskussion

1t 10 min

Regler för utbetalningar och inköp - Kassör

10 min

- Måste rådfråga kassör inför event el liknande för att hålla koll på budgeten-
- Vid inköp ska kvitton sparas, läggas i mittenhyllan i styrelserummet och blanketten 'återbetalning av privatperson' fyllas i. Nu göras digitalt via ett dokument som skickas av kassör och signeras av den som gjort inköpet.
- Transparens med inköp.
- Betalning rörande event ska vara bestämda i förväg med kassör.
- Pengar som är budgeterade för event som inte kommer till användning, bör kolla framöver så att vi inte har för stort överskott. Ska ha en buffert på 15 000 enligt stadgarna, se till så att det efterlevs.

Stop Illegitimate Vetoes - Suppleant 10 min

- Vill veta hur engagerade vi vill vara & vad vill vi delta i.
- Föreläsning 18:e mars.
- Styrelsen bordlägger beslut i väntan om mer information som ska skickas i chatten.

Procedur för inlägg till sociala media - Kommunikationsansvarig 10 min

- Inlägg som kan reflekteras tillbaka på styrelsen, är relaterade till våra stadgar, politisk obundenhet, reklamering ska godkännas av styrelsen. Övriga inlägg behöver inte godkännas av styrelsen i förväg.
- Styrelsen godkänner kriterierna vid utläggning av inlägg.

Per Capsulam beslut - Ordförande 5 min

- Per Capsulam beslut är en nödlösning som undviks om möjligt.

Redovisning av Coronastrategi - Ordförande 15 min

- Utbildningsansvarig, vice utbildningsansvarig, ordförande och vice ordförande, eventansvarig och vice-eventansvarig har utformat en coronastrategi.
- Regionala råd skiljer sig lite från nationella råd, universitets råd är anpassade till studenterna och de anställda vid universitetet, inte det aktuella coronaläget.
- Fokus på att genomföra aktiviteter via Zoom, om läget förbättras kan vi hålla aktiviteter utomhus efter bästa förmåga.
- Alla som är med på event ska anmäla sig och vara medlemmar, för att ev möjliggöra

smittspårning.

- Vi ska ha en tydlig ansvarig för eventet som kan hålla kontakt med polis, universitetet och kommunen. Tydlig och öppen kommunikation förväntas av den som är ansvarig för eventet.
- Uppmana personer som smittas att rapportera det till universitetet, möjliggöra för att enkelt kommunicera detta.
- Vid en 50 persons-gräns kan vi överväga att hålla aktiviteter utomhus, vilket kan innebära att frånga universitetets rekommendationer att hålla evenemang via Zoom till 31 maj, om så ska en diskussion föras med universitetet.
- 3 utgångslägen inför inspark.
- Sekreterare ska utforma förslag till riktlinjer till nästa styrelsemöte.

Styrelserummet - Ordförande

10 min

- Vara medvetna om antalet personer i styrelserummet och hur det påverkar UPaDs image utåt, eget ansvar.

Riktlinjer för sponsorskap - Sekreterare

10 min

- Styrelsen godkänner riktlinjerna för sponsorskap.

§9 Övriga ärenden

20 min

Inlägg angående mentorskap - Utbildningsansvarig

- Inlägg redigeras och röstas igenom per capsulam innan utlägg.

Inlägg till institutionens nyhetsbrev - Kommunikationsansvarig

- Styrelsen godkänner kommunikationsansvarig inlägg till program nyhetsbrevet.

Idrottsutskottet - Vice ordförande

- Inlägg på Instagram inom kort tid.
- Söker efter om lag 6 personer.
- Därav två till Klubb Grodan Boll.
- Båda tjejer och killar.
- Diskuteras vidare på nästa styrelsemöte.

§10 Datum för kommande styrelsemöten

1 min

Nästkommande möte hålls den 10 03 2021 kl. 17:15.

§11 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 19:05.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Fabian Stigar	Namnförtydligande Elin Malmqvist
Justerare	
Namnförtydligande Fabian Stigar	