

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 10/02 2020, klockan 17:00. Gamla torget, 3 Uppsala. Förväntad sluttid: 18.30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Hannah Ramel, Nelly Bülow, Elsa Henningsson, Emil Lewenhaupt, Lisa Stulic, Noah Ånell, Sonja Ranta, Tilda Janbrink, Ester Tottie.

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 17:06.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Nelly Bülow till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Hannah Ramel till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Lisa Stulic till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

5 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

17 min

Ordförande

- Hämtat UPaD-nyckel

- Skrivit tacktal till gamla styrelsen
- Försökt boka styrelseutbildning med SSR
- Haft möte med Pax et Bellums ordförande

Vice ordförande

- Gått igenom mail
- Kollat med KGB

Kassör

- Planerat spexfilm till Vintergasquen 2020
- Suttit med Ordförande och kollat igenom fullmakt
- Hämtat merchandise för gasquen
- Sålt merchandise på Vintergasquen 2020

Evenemangsansvarig

- Överlämning med före detta evenemangsansvariga
- Mailkontakt med Michael Osterrich, tackat nej till gästföreläsning om buddhistisk nationalism i Burma
- Möte med tidigare evenemangsansvariga och toastmasters
- Satte ihop körschemat för vintergasquen
- Mailkontakt med Norrlands Gillevärdinna angående körschema och släpplista till vintergasquen
- Hittat en fotograf som kan fota på gasquen
- Förberett och deltagit på vintergasquen

Vice evenemangsansvarig

- Har haft överlämning med tidigare vice evenemangsansvarig, tidigare evenemangsansvarig, samt nye evenemangsansvarig.
- Har deltagit i möte med UMV, Samvetarna m.fl. angående gemensam klubbkväll på Norrlands i vår.

- Har haft möte med tidigare vice evenemangsansvarig, tidigare evenemangsansvarig, nye evenemangsansvarig samt toastmasters där körschemat för vintergasquen bestämdes.
- Har skrivit namnlappar till bordsplaceringen på vintergasquen.

Utbildningsansvarig

- Mailat och presenterat oss för alla på institutionen samt i Samsek.
- Varit i kontakt med mentorerna och bestämt datum för introduktion av mentorsverksamheten för Utveckling A. Samt introducerat mentorsverksamheten under Utveckling A föreläsning. Gjort ett Google formulär och publicerat.
- Mailat Marcus, ang. intendentur frågan, anmält oss till programrådet, samt frågat om Equality Committee survey.
- Varit i kontakt med Chris och skickat ut Equality Survey till C-eleverna.
- Varit i kontakt med Alfred vid UPS och försökt boka in ett möte ang. examensceremonin, möte ska ske under veckan.
- Skickat ut påminnelse om Stats institutionens studentrepresentant på facebook.

Vice utbildningsansvarig

- Samsek sektionsråd 5/2:
- Sonja blev ordinarie programrådsrepresentant med Lisa som suppleant
- Samsek erbjuder utbildningar såsom kassör
- Middag med Samsek för ord och vice ordförande
- Ansöka om fikabidrag till *mentorskapet* (Lisa)

Kommunikationsansvarig

-

Sekreterare

- Fixat fika
- Justerat förra protokollet

Suppleant

Inget att rapportera.

§8 Diskussion

75 min

- Skriva dokument som presenterar styrelsen för institutionen *10 min*
 - Ordförande
 - Förslag till tid för fotografering den 25/02, 26/02 klockan 12.00, Kommunikationsansvarig kontaktar fotografen och hör sen av sig till styrelsen på fb.
 - Dokumentet som representerar styrelsen ska vara ifyllt 21/01.
- Planera kickoff för nya (och kickoff för gamla) styrelsen *15 min*
 - Ordförande, evenemangsansvarig
 - Evenemangsansvarig och vice evenemangsansvarig tar ansvaret, förslagsvis häng hemma (möjligen hos tilda)
- Hur bör vi se på sponsring och samarbeten? *10 min*
 - Vice-ordförande
 - Beslutar att vid förfrågan utifrån om samarbeten tar man först upp beslutet med styrelsen.
 - Vi är öppna för sponsring, men likväl där tas beslut genom röstning vid styrelsemöte.
 - Om man får förfrågan att dela saker online, skicka vidare till kommunikationsansvarig.
- Nya sångböcker *20 min*
 - Evenemangsansvarig

- Beslut om att vi ska göra nya sångböcker, evenemangsansvariga utser en sågbokskommite och ger den kommittén riktlinjer.
- Kassör ser över detaljerna kring beställningsdatum, priser och publicerings bolag etc.
- Införa spexgrupp *10 min*
 - Suppleant
 - Suppleant var inte närvarande men vi ger klartecken för en spexgrupp, och låter suppleant ta ledning. Finns visst utrymme för kompensation

§9 Övriga ärenden

10 min

- Emmaus Stockholm, Västsahara
 - Ordförande
 - Emmaus Stockholm vill komma och föreläsa om västsahara, ordförande tar datumförslag av dem och utbildningsansvarig kontaktar sedan Chris för hjälp av bokning av sal.
- Doodle för fotograferingstid
 - Det är fixat, föreslagit 200 kr och detta har godtagits. Hannah insåg nu att hon är borta 25/02, kommunikation ser om 21/02 funkar.
- Budget för mentors fika
 - Kommunikationsansvarig

- Utbildningsansvarig ser efter hur mycket som bör sökas av samsek med förra utbildningsansvarig (för mentors fika).
- Interdenturfrågan
 - Utbildningsansvarig
 - Intendenturen äger många universitets lokaler, i och med att vi går back i hyra kommer några delar stängas ner, ett alternativ de har är att allmän-utrymmet på fredsen ska stängas ner. Vi diskuterar hur vi kan uttrycka vårt missnöje. Ordförande och utvecklingsansvarig ses för eget möte för vidare diskussion.
- Medaljer
 - Vice utbildningsansvarig
 - Tas vidare till nästa möte som diskussionspunkt, då vi också behöver ta beslut för att hinna beställa om så beslutas.
- Skriva kontrakt för olika tjänster (tex fotografer)
 - Kassör
 - Ska finnas skriftliga, kassören gör kontraktsmallar för olika tjänster
- Klubb Grodan Boll
 - Vice ordförande
 - Beslut tas att Klubb Grodan Boll antas som ett tillfälligt utskott inom evenemngangskottet inom u-pad? Ett dokument som presenterar relationen mellan laget och u-pad (komponerat av vice ordförande), kommer finslipas och finnas tillgängligt i en ny mapp inom evenemangs-mappen.

- Evenemangsavsvsrig nominerar Fabian Stigar till lagledare och utskottsansvarig. Han kontaktas och beslut tas nästa möte.
- Vice ordförande skickar förslag till kommunikationsansvarig ang. att promota fotbollslaget på sociala medier samt ansökningar.
- Sparande av gamla personuppgifter
 - Sekreterare
 - Sekreteraren kollar hur gamla personuppgifter vi har, hur mycket vi får behålla, detta tas upp nästa möte.

§10 Datum för kommande styrelsemöten

Nästkommande möte hålls den 24/02 2020 kl. 16:00. Fikaansvarig är Ester.

§11 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 19:09.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare	
Namnförtydligande	