

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 4/5 2020, klockan 16:00. Plats: Zoom. Förväntad sluttid: 17:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Nelly Bülow, Elsa Henningsson, Emil Lewenhaupt, Lisa Stulic, Noah Ånell, Sonja Ranta, Tilda Janbrink, Ester Tottie, Ellen Norman (tjänstgör)

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 16.05.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Nelly Bülow till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Emil Lewenhaupt till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Sonja Ranta till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

5 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

17 min

Ordförande

- Förberett extrainsatta årsmötet

- Förberett motioner och kallelsen

Vice ordförande

- Förberett extrainsatta årsmötet
- Skrivit motioner

Kassör

- Kontaktat tidigare kassör gällande fakturan för hemsidan, den är betald
- Uppdaterat pågående budget
- Varit på möte med Elsa och Tilda på Östgöta nation för insparksgasquen 2020 och fått kontrakt
- Träffat tidigare sekreterare och fått underskrift för fullmaktsprocessen
- Kollat vad gasquen kostade de två tidigare åren, och det preliminära kostnadsförslaget från Östgöta nation är rimligt
- Kollat vad sångböcker kostat och var de har beställts ifrån
- Haft kontakt med Surfstown om att vi inte har kunnat logga in på webmail

Evenemangsansvarig

- möte med generalerna och vice-evenemang
- möte med Chris Chau, Helena Grusell, vice-evenemang och generalerna
- möte på ÖG med kassör och vice-evenemang
- möte med utbildningsansvarig och vice-evenemang ang samarbete kring krisberedskapsveckan
- skrivit riktlinjer för KGB
- skrivit mer tydliga riktlinjer för extra general och ordinarie

Vice evenemangsansvarig

- Har deltagit i möte med insparksgeneralerna samt evenemangsansvarige

- Har haft mailkontakt med ÖG
- Har haft mailkontakt med representant från Krisberedskapsveckan
- Har deltagit i möte med Grusell och Chau tillsammans med insparksgeneraler och evenemangsansvarige
- Har varit i kontakt med sångbokscommitén angående den nya sångboken
- Har korrekturläst den nya sångboken samt skickat ut den till övriga styrelsemedlemmar
- Har deltagit i möte med representant från Krisberedskapsveckan
- Har deltagit i möte med ÖG tillsammans med evenemangsansvarige och kassör
- Har skrivit början till ett utkast till riktlinjer för KGB och lämnat över ansvaret till vice ordförande
- Har skrivit riktlinjer för generaler och extra generalen där respektive roller förtydligas

Utbildningsansvarig

- Haft möte med krisberedskapsgruppen på universitetet och diskuterat möjligheter till ett genomförande
- Ställt in examensceremoni
- Haft möte med Sonja
- Kollat använda pengar med mentorena.

Vice utbildningsansvarig

- Ställt in examensceremoni
- Haft möte med Lisa
- Förberett inför programrådsmöte 5/5

Kommunikationsansvarig

- Lärt mig hur man laddar upp dokument på hemsidan :))

- Laddat upp de nya och redigerade (och översatta) stadgarna på hemsidan
- Laddat upp alla justerade protokoll från våra styrelsemöten på hemsidan
- Redigerat headern på hemsidan till vår styrelsebild (lite temporärt)
- Lagt upp inlägg om KGBs träning på instagram
- Skrivit feedback ang. Sångboken till Tilda
- Gjort evenemang på Facebook för extrainsatt årsmöte
- Skickat ut kallelsen via mejl
- Gjort en instagram story om facebookevenemanget
- Ändrat lösenordet till valberedningens mejl så att de kan använda den

Sekreterare

Inget att rapportera.

Suppleant

Inget att rapportera.

§8 Diskussion

50 min

- Extrainsatt årsmöte, motioner - *Ordförande*

20 min

Motion 1. Rekommenderas av styrelsen

Motion 2. Rekommenderas av styrelsen

Motion 3. Rekommenderas av styrelsen

Motion 4. Rekommenderas av styrelsen

Motion 5. Rekommenderas av styrelsen

- Diskussion om årsmötet, ordförande har hittats. Jakten på en sekreterare till årsmötet fortsätter.

~~— KGB, riktlinjer - Evenemangsansvarig~~ *10 min*

- Insparkens riktlinjer - *Kassör* *10 min*

Styrelsen bör granska insparkens riktlinjer, särskilt *reccefriden*. Evenemangsansvariga och generalerna ska presentera förändringsförslag till styrelsen.

- Sångböcker - *Evenemangsansvarig* *10 min*

Boken är klar, Tilda frågar om respons.

§9 Övriga ärenden *20 min*

- Krisberedskapsveckan - Elsa
- Utbildningsutskottsmöte
- Problem med mailen - Noah & Nelly
 - Hemsidan har inte betalats enligt Surftown. Enligt tidigare kassör har den det.

§10 Datum för kommande styrelsemöten *5 min*

Nästkommande möte hålls den 14/5, 2020 kl. 15:00.

§11 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 17:35.