

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 5 november 2019, klockan 16:15. Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid: 18:00.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Elsa Bjursén, Elsa Solvin, David Edberg Landeström, Nelly Ekegren, Ebba Olsson, Anna Svedin, Victor Hasslöf, Sofia Glaser, Theodor Stensö, Matteus Sommarborg.

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 16:20.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Elsa Bjursén till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja David till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Sofia till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

5 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

17 min

Ordförande

- Har mailat till Johanna Mårtendahl på Dag Hammarskjöld Foundation för uppdatering om hur det kommer bli med Dag Hammarskjöld föreläsningen.
- Har mailat Jaroslav Marhun på kåren om att förnya UPaD status som kårörening.
- Har mailat Jacob Färnert, ordförande samsek, angående att skapa en utbildning i krishantering för styrelser.
- Fått fråga (tillsammans med Pax) från Dag Hammarskjöld Foundation om UPaD vill delta på "Dialogue Volume Event", jag har sagt att vi är intresserade men det är oklart hur det ska genomföras.
 - UPaD ska få ca 12 platser till medlemmar.
 - Det är ett release-party för en samling artiklar angående peacebuilding, de svenskbaserade författarna kommer presentera deras arbete.
- Fått en fråga från någon på Colombias ambassad om vi vill arrangera en föreläsning med en professor, oklart vad de menar egentligen.

Vice ordförande

- Deltagit i möte med Pax och Alumnföreningen.
- Varit på mingel med Samsek.

Kassör

- Haft ett möte med Sekreterare och sammanställt ekonomiska riktlinjer.
- Bokfört.
- Gjort utbetalningar för diverse utlägg.
- Fakturerat SSR för vårt årliga verksamhetsbidrag på 6000 kr.
- Har tillsammans med Sekreterare haft ett möte med Douglas från KGB där vi diskuterade ett utökat samarbete mellan UPaD och KGB.
- Betalat fakturan för DJ på Insparksgasquen.
 - Totalt: 625 kr.
- Haft möte med Evenemangsansvarig där vi började räkna på de olika alternativen för Vintergasquen 2020.

- Börjat kolla på budgeten inför räkenskapsår 2020.
- Varit i kontakt med medlem som betalat men ej registrerat sig på hemsidan.
- Varit i kontakt med föregående kassör Tove Hydmark om dokument som försvunnit från UPaD:s Drive.

Evenemangsansvarig

- Evenemangsutskottsmöte den 16/10.
 - Jag köpte fika.
 - Det kom fyra personer.
 - Diskuterade dansgrupp (den intresserade personen kom inte), pubbrunda, klädbyttardag, julmys, vintergasque, Åre skidresa, och en 'bytesbank' för mindre evenemang.
- Har organiserat i evenemangsansvarigas mapp.
- Har skött mailkontakt med nationerna om vintergasquen.
- Har organiserat nationernas svar om vintergasquen i ett excel blad.
- Har blivit erbjuden samarbete med Femsam och flera föreningar om en Open Mic på Kalmar Nation.
- Har haft mailkontakt med en UPaD medlem (Alice Jakobsson) som är intresserad av att driva en dansgrupp.
- Möte med vice evenemangsansvarig, Malin Lindroth & co. för att diskutera pubbrunda den 23/10.
- Möte med Alice Jakobsson om dansgruppen skulle ha skett den 28/10 men det blev missförstånd över tiden.
- Möte med kassör för att gå igenom offerter för vintergasquen den 29/10.
 - Baserad på den info vi hade så ligger kuvertpriset mellan 415-505 kr.
 - Vi hade fler frågor till nästan alla, så jag har mailat om dessa.
 - Sofia skulle lista ut hur mycket vi kan subventionera.
- Skapade en plan för arbetsfördelningen mellan mig och vice evenemangsansvarig.

- Har kontaktat Peter Wallensteen om julföreläsning, han föreslog antingen 11e eller 12e december.
 - Jag svarade att 17.30 den 11e vore bäst.

Vice evenemangsansvarig

- Har varit sekreterare på Utskottsmötet den 16/10.
- Har kommit överens med Evenemangsansvarig om utskottets inbördes arbetsfördelning för kvarvarande del av mandatperioden.
- Har bokat möte med FemSam om att samarrangera en OpenMic-kväll på Kalmar Nation den 20/11.
- Har försökt boka ett möte om organiserande av en dansgrupp med en intresserad medlem
- Har deltagit tillsammans med Evenemangsansvarig under ett möte med ett par medlemmar där vi gav tips om hur man organiserar en pubbrunda den 23/10.

Utbildningsansvarig

- Skrivit till Per, Embla och Robert angående diskussionen om student-utrymmen från Fredsens institutionsmöte.
- Skickat vidare Lisa Stulic:s kontaktuppgifter till UF för Career Day.
- Godkänt Lovina Sundström som representant för Career Day samt skickat hennes kontaktuppgifter vidare till UF.
- Skickat Elin Wilsons kontaktuppgifter vidare till Jacob, Samseks ordförande, för att hon har blivit lika-villkors representant.
- Skrivit rapporten om delegationen av programråd representanter.
 - Meddelat att UPaD vill fortsatt ha förtroendet att tillsätta programråd representanter i fortsättningen.
- Diskuterat med Jacob, Samseks ordförande, hur vi bäst rapporterar användningen av de 500 kronor vi fick som stöd för mentorskapet.

Vice utbildningsansvarig

- Justerade protokollet från senaste utbildningsutskott mötet och meddelade kommunikationsansvarig att det nu går att lägga upp på hemsidan.
- Deltog i studentrepresentant utbildning som anordnades av kåren. Denna är riktad till representanter i t.ex. institutionsstyrelser, men tror att den i framtiden kommer vara värdefull även för utbildningsansvariga att gå på. Handlade om universitetets uppbyggnad, studentinflytande osv.
- Kontaktade studentrepresentanter gällande att ses på ett lunchmöte i november.

Kommunikationsansvarig

- Lagt upp bilder på instagram.
- Har lagt upp evenemang om pubrundan på facebook

Sekreterare

- Har uppdaterat medlemsmatrikeln.
- Har uppdaterat dokumentet med styrelsens kommentarer till insparken.
- Har skrivit riktlinjer för ekonomi tillsammans med Kassör. Har även uppdaterat riktlinjerna för gasquer och evenemang samt mentorskap.
 - Har sedan delat dessa med resten av styrelsen i facebook gruppen.
- Har skrivit till Douglas angående KGB och UPaD.
 - Möte ang KGB
- Letat efter två personer som har betalat för medlemskap men ej registrerat sig.

Suppleant

- Arbetat med medaljer.

§8 Diskussion

35 min

- Riktlinjer *10 min*
 - Sekreterare
 - Styrelsen diskuterade riktlinjer för ekonomi, gasquer och evenemang och mentorskap.

Styrelsen beslutade att godkänna riktlinjerna med tillägg i gasquer och evenemang och mentorskap för att kvitton och blankett ska ges till ansvarig styrelsemedlem.

- Medaljer *10 min*
 - Suppleant
 - Suppleanten redovisar för olika alternativ till medaljer.
 - Styrelsen diskuterade det alternativ som ska föreslås som medalj.

- Klubb Grodan Boll *10 min*
 - Sekreterare
 - Sekreteraren presenterade vad som diskuterades under mötet.
 - Ska Upad finansiera hela kostnaden eller bara en del?
 - Vad får det för konsekvenser för de som inte är medlemmar men vill vara med och spela?
 - Rimligt att från början betala en del av kostnaden och om det fungerar så kan det ökas senare. De bör få ungefär lika mycket som andra grupper såsom en dansgrupp.

- Till kommande budget kan det vara bra att skapa en aktivitetstopp som medlemmar kan ansöka till för aktiviteter som dessa.
 - Vice evenemang ska ha möte angående dansgruppen. Får se vad de vill efter det mötet.
 - Vi kan fråga Samsek om de vill bidra.
- Information angående delegation av studentrepresentanter *5 min*
- Utbildningsansvarig
 - Utbildningsansvarig informerar om delegationen av studentrepresentanter.

§9 Övriga ärenden

10 min

- Studentrepresentanter
 - Utbildningsansvarig
 - Hur ska studentrepresentanterna fyllas till nästa termin?
 - Vi kan skriva i klassgrupperna. Det gör nog inget att lägga ut allt på facebook då och då. Men styrelseposter ska prioriteras.
 - Nästa möte ska vi diskutera vad som behöver göras till och med årsmötet.
- Soptunnor
 - Kommunikationsansvarig
 - För klagomål angående Fredsen så bör en vända sig till SSO:n.
- Ett par ord om verksamhetsplan

- Vice Evenemangsansvarig
 - Börja fundera på om något behöver förändras i verksamhetsplanen.

§10 Datum för kommande styrelsemöten

5 min

Nästkommade möte hålls den 18 november 2019 kl. 15:15. Fikaansvarig är Sofia.

§11 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 18:05.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare	
Namnförtydligande	