

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 4 september 2019, klockan 11:15. UPaD rummet, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid: 12:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Elsa Bjursén, Elsa Solvin, David Edberg Landeström, Nelly Eckegren, Ebba Olsson, Anna Svedin, Sofia Glaser.

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 11:22.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Elsa Bjursén till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja David till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Elsa Solvin till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

5 min

Styrelsen beslutade att godkänna protokollet för den 28 september och lägga det till handlingarna men ej det för mötet den 24 september.

§7 Rapporter

17 min

Ordförande

- Förberett presentation för introduktionsdagen för programstudenter.
 - Hållit i presentationen.
- Deltagit i inskrivningen av nya studenter.
- Varit i kontakt med medlemmar som behövt betala avgifter till pubquiz.
- Förberett material för extrainsatt årsmöte.
 - Mailat till valberedningen.
 - Dagordning, kallelse och presentation.
- Mailat till alla programstudenter och kursare och påmint om riktlinjer.

Vice ordförande

- Hämtat roll-upen.
- Deltagit i presentation vid introduktionsdagen.
- Deltagit i inskrivningen.
- Hjälpt kassör med att registrera betalningar till Togamiddagen och Insparksgasquen.
- Deltagit i styrelsemingel.

Kassör

- Deltagit i presentation av UPaD styrelsen på introduktionsdagen och registrerat medlemmar efter presentationen.
- Kontrollerat inbetalningar för medlemskap, pubquiz, togamiddag, gasque och merch.
 - Noterat inbetalningar i ett exceldokument och har sedan med hjälp av vice ordförande, utbildningsansvarig och kommunikationsansvarig kontrollerat detta med de anmälda till de olika evenen.
 - Har kontaktat medlemmar där inbetalningen saknades.
- Fixat skyltar att ha vid försäljning.
- Inhandlat timer och diskmedel.
- Deltagit i UPaD:s mingel.
 - Sålde även merch på minglet.
- Deltagit i ett krismöte angående incident under insparken.

- Besökt Freds A:s introduktionsföreläsning tillsammans med sekreterare och vice utbildningsansvarig.
 - Vi presenterade oss själva, UPaD och vad UPaD gör. Vi informerade även om medlemskap och insparken samt vart de kunde vända sig om de ville vara med.

Evenemangsansvarig

- Förberedde och deltog i UPaDs presentation på introduktionsdagen för nya studenter den 26/8.
- Förberedde och deltog i UPaDs styrelsemingel den 30/8.
- Skapade gästlista och bordsplacering för insparksgasquen tillsammans med vice evenemangsansvarig den 31/8.
- Har haft kontakt med styrelsen angående krishantering.
- Har haft kontakt med vice evenemangsansvarig, kassör, och ordförande angående sen anmälningar till insparksgasquen.

Vice evenemangsansvarig

- Har haft kontakt med styrelsen angående krishantering.
- Presentationer
 - Har deltagit i förberedelser inför- samt presenterat under UPaDs presentation på introduktionsdagen för nya studenter den 26/8.
 - Har presenterat gasquen, togan, och slutanmälningstiderna för dessa under introt till pubquizet på Norrlands Nation den 28/8, samt påmint om detta i relevanta facebookgrupper den 31/8.
 - Har deltagit i förberedelser inför- samt presenterat och deltagit under UPaD-minglet den 30/8.
- Insparksgasque
 - Skapade gästlista och bordsplacering för insparksgasquen tillsammans med Evenemangsansvarig den 31/8.
 - Skickade in gästlista och bordsplacering till GH nation på den 1/9.

- Skapade tågordning för gasquen och skickade in denna till GH nation den 1/9.
- Har fått alla inskickade dokument godkända av GH nation den 2/9.
- Har gjort en mindre korrigerig av ett slarvfel i bordsplaceringen till gasquen i samråd med Ordförande, Evenemangsansvarig, och Kassör, och uppdaterat GH nation om detta den 3/9.
- Har haft kontakt med Evenemangsansvarig, Kassör, och Ordförande angående sena anmälningar till insparksgasquen.
- Har svarat på ett mail om sen anmälan till gasquen som vidarebefordrats till mig från generalerna (3/9).

Utbildningsansvarig

- Haft konstant mejlkontakt med Chris Chau och Helena Grusell för att kunna förbättra studietekniks-föreläsningen där mentorsskapet ska presenteras
- Bokat en föreläsning med Angela för att presentera praktik-kursen för alla som läser freds C
- Sökt bidrag från samsek för mentorsfika
- Börjat sammanställa en lista med jobb som UPaD-alumner har fått.

Vice utbildningsansvarig

- Förberedde presentation av UPaD för introduktionsdagen och deltog i presentationen av styrelsen.
- Deltog i extrainsatt styrelsemöte gällande brott mot insparksriktlinjer, och gav en formell varning till en av de inblandade.
- Förberedde och deltog i UPaD-mingel.
- Förberedde presentation, mailade lärare och presenterade UPaD på introduktionsföreläsningen för Freds- och konfliktstudier A tillsammans med kassör och sekreterare.

Kommunikationsansvarig

- Lagt upp Stadgar för årsmötet 2019
- Skrivit olika inlägg på Facebook.
- Skrivit inlägg på Instagram.
- Deltagit i Styrelseminglet.

Sekreterare

- Har förberett samt deltagit i presentation inför introduktionen för nya studenter.
- Har haft fortsatt mailkontakt med nya medlemmar.
- Har uppdaterat medlemsmatrikeln.
- Har deltagit på extrainsatt styrelsemötet.
- Planerat och deltagit på UPaD minglet.
- Har tillsammans med andra styrelsemedlemmar utarbetat ett meddelande till inspark deltagarna.
- Besökt Freds A:s introduktionsföreläsning tillsammans med kassör och vice utbildningsansvarig.
 - Vi presenterade oss själva, UPaD och vad UPaD gör. Vi informerade även om medlemskap och insparken samt vart de kunde vända sig om de ville vara med.

§8 Diskussion

10 min

- Extrainsatt årsmöte *10 min*
 - Ordförande
 - Förberett en kallelse som kommunikationsansvarig kan lägga upp så snart som möjligt.
 - Valberedningen har inte fått någon överlämning gällande deras roll.
 - Vice ordförande ska maila Chris Chau om att boka sal.

- Elsa bjursen ska kontakta Jim Jormanainen om att vara mötesordförande.

§9 Övriga ärenden

10 min

- Spex
 - Kassör
 - Styrelsespex på gasquen.
- Problem med gasqueanmälan
 - Kassör
 - Blev struligt med anmälningarna.
 - Personer som har betalat men inte registrerat sig.
 - Möjligtvis att vi inte borde ta betalt för gasque och toga första dagen.
 - Ordföranden ska gå igenom en lista och kolla så att folk har betalat och anmält sig.
- Pynt
 - Evenemangsansvarig
 - Namnlappar och borsplacerings har ej gjorts än.
 - Tar det nästa vecka närmare gasquen.
- Översättning b- och c-uppsatser
 - Sekreterare
 - Ligger på svenska på hemsidan.

§10 Datum för kommande styrelsemöten

5 min

Nästkommande möte hålls den 18 september 2019 kl. 13:15. Fikaansvarig är Nelly.

§11 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 12:17.

Ordförande	Vid Tangenterna
------------	-----------------

Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare	
Namnförtydligande	