

## **Protokoll Styrelsemöte**

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 24 augusti 2019, klockan 11:00. Väktargatan 72d Uppsala. Förväntad sluttid: 12:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

**Närvarande:** Elsa Bjursén, Elsa Solvin, David Edberg Landeström, Nelly Eckegren, Ebba Olsson, Anna Svedin, Victor Hasslöf, Sofia Glaser, Theodor Stensö.

### **§1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 11:41.

### **§2 Val av mötesordförande**

*Styrelsen beslutade att välja Elsa Bjursén till mötesordförande.*

### **§3 Val av sekreterare**

*Styrelsen beslutade att välja David till sekreterare.*

### **§4 Val av justerare**

*Styrelsen beslutade att välja Theodor till justerare.*

### **§5 Godkännande av dagordning**

*1 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.*

### **§6 Föregående protokoll**

*5 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.*

### **§7 Rapporter**

*17 min*

### **Ordförande**

- Organiserat och genomfört seminarium tillsammans med Unesco 21/5.

- Närvarat på Peace and Development Research Day 21/5.
- Hållit extrainsatt årsmöte.
- Skrivit välkomstbrev till nya studenter.

### **Vice ordförande**

- Deltagit i extrainsatt årsmöte.
- Beställt roll-up från rollupkungen.se.
  - Varit i kontakt med den grafiska designern.
- Har tillsammans med kommunikationsansvarig uppdaterat hemsidan.

### **Kassör**

- Deltagit i extrainsatt årsmöte.
  - Presenterade styrelsens förslag på höjda medlemsavgifter.
- Betalat fakturan för DJ på Fredsgasquen.
  - Belopp: *625 kr*
- Gjort en slutgiltig sammanställning på Fredsgasquen och meddelat Pax.
  - Totalt behöver varje förening enbart subventionera *558,81 kr* var, vilket är mycket lägre än det vi räknade med från början.
  - Pax har betalat UPaD *58,81 kr*, då de redan betalat *500 kr* till fotografen.
- Sorterat och rensat en papper som legat i skåpet i UPaD rummet.
- Betalat ut pengar till personer som gjort utlägg.
  - Ella (mentorskap) - *65,80 kr*
  - Johanna (mentorskap) - *123,21 kr*
  - Ingrid (lagutklädnad insparken) - *188 kr*
- Slutfört den fysiska bokföringen för vårterminen.
- Varit i kontakt med Skatteverket angående vår ansökan om befrielse från att deklarerat.
  - Denna blev godkänd och nästa gång en ansökan behöver göras är år 2024.
  - Var även i kontakt med Chris på Fredsen om när bekräftelsen anlände per post. Hon skannade in en kopia och skickade den.

- Varit på banken och lämnat in den gamla dosan till internetbanken.
  - Kassör och ordförande har nu båda tillgång till internetbanken.
- Gått igenom vårterminens inkomster och utgifter och stämt av detta gentemot budgeten.
  - Allting finns tillgängligt att se i exceldokumentet "Utgifter/inkomster vs budget 2019".
- Tagit fram förslag för kuvertpris för Insparksgasquen.
  - Har tillsammans med evenemangsansvarig och vice evenemangsansvarig kommit fram till ett kuvertpris på *450 kr*, och vi kommer därmed preliminärt att subventionera *4730 kr*.
- Tagit fram förslag för kuvertpris för Togamiddagen.
  - Har tillsammans med evenemangsansvarig kommit fram till ett kuvertpris på *190 kr*, och vi kommer därmed preliminärt att subventionera *480 kr*.
- Mailat KPH Tryckbolaget AB för att kolla upp inköpspris för sångböcker.
- Arbetat på överlämningen till nästa kassör.
- Införskaffat en vattenkokare som UPaD kan ha i UPaD-rummet.
- Köpt in två stycken skyltställ som UPaD kan ha på bordet vid exempelvis försäljning.

### **Evenemangsansvarig**

- Haft kontakt med vice evenemangsansvarig och kassören under sommaren.
  - Diskuterat subvention till insparksgasquen och togamiddagen.
- Haft kontakt med vice evenemangsansvarig och insparksgeneralerna under sommaren.
  - Har diskuterat: information som skulle inkluderas i utskicket till yngel, feedback och godkännande av poängjakten, tid för padder kick-off.
- Haft kontakt med styrelsen under sommaren.
- Har organiserat Team Heaven.
  - Hittat ny lagkapten då förra hoppade av sin post.
  - Har jobbat tillsammans med nya lagkaptenen angående togamiddagen på Stockholms nation.

- Har kollat på mail.

### **Vice evenemangsansvarig**

- Examensceremoni.
  - Har skapat diplom som skall delas ut till examinanderna under examensceremonin och delat dessa med resten av planeringsgruppen.
  - Har skrivit ut diplom åt UPaDs examinander.
  - Har deltagit på ett möte om schema för examensceremonin och andra detaljer tillsammans med representanter för UPS den 30/5.
  - Har fastställt tågordning och sittplatser för examinanderna och skapat ett exceldokument som kan användas som guide.
  - Har hjälpt UPS med sina utskrifter av diplom.
  - Har tillsammans med ordföranden färdigställt diplomerna med underskrifter och namn.
- Extrainsatt Årsmöte.
  - Har omarbetat dagordningsförslaget till mötet.
  - Har lämnat feedback på propositionerna som skall framläggas på mötet.
  - Har skapat en PowerPoint som skall användas på mötet för att presentera propositioner och underlätta beslutsfattande.
  - Har deltagit under det extrainsatta årsmötet och deltagit i att presentera styrelsens propositioner samt mötesformalia.
- Inspark
  - Har deltagit under det andra av två utbildningstillfällena på studenthälsan den 14/05 och fått intyg på avklarad utbildning.
  - Har kontaktat DJ:en som vi hade på Fredsgasquen, han ställer sig positiv till att spela på insparksgasquen.
  - Har författat ett DJ-kontrakt för spelning på insparksgasquen och signerat detta tillsammans med DJ:en

- Har författat en guide till hantering av trakasserier att användas under insparken.
- Har skapat ett anmälningsskema med kopplat google sheets-dokument att användas för anmälan till insparksgasquen.
- Övrigt
  - Har skrivit deltagandeintyg till två lagkaptener i insparken som efterfrågade det inför deras sökning av utbytesplatser. Ev kan intyget användas som framtida mall för intyg för avklarad fadderperiod med mindre ändringar.

### **Utbildningsansvarig**

- Har deltagit på extrainsatta årsmötet.
- Haft den andra föreläsningen med UPS Alumner - Helena Halldorf på Europaparlamentet.
- Planerat mentorskapet inför ht19.
- Haft mejlkontakt med Chris och Helena angående:
  - Studietekniks-föreläsningen.
  - Introduktionsdagen.
  - Rekrytering av volontärer.
- Haft mejlkontakt med Alexis och Lovisa Håkansson som har förberett utbildningen för mentorerna denna termin.
- Mejlade Angela angående att ordna ett informationstillfälle om praktik.

### **Vice utbildningsansvarig**

- Deltagit på extrainsatta årsmötet.
- Justerat protokollet från senaste utbildningsutskott mötet och meddelade kommunikationsansvarig att det nu går att lägga upp på hemsidan.
- Besökte "en kväll om mänskliga rättigheter", ett panelsamtal mellan Jan Eliasson och Ola Larsson under ledning av Peter Wallensteen som UPaD:s styrelse blivit inbjudna till.

- Deltog i sektionsråd med Samsek.
  - Ebba Olsson valdes in som studentrepresentant på Fredsen.
- Förberett samt genomfört examensceremonin 8/6.
  - Haft mailkontakt med talarna, deltagare och personer från DPCR Alumni Association inför ceremonin.
  - Köpte USB och kuvert till diplom, tog emot utskrivna information från DPCR Alumni Association.
  - Informerade examinander och talare, hjälpte konferencier Viktoria Piirainen att dela ut diplom.
- Godkänt per-capsulam inköp av ny roll-up till UPaD.
- Godkänt per-capsulam DJ-kontrakt inför insparksgasquen.
- Godkänt, som ledamot i Samsek, per-capsulam att välja nya studiebevakaren Marcus Eng till ordinarie ledamot i Samhällsvetenskapliga fakultetens utbildningsutskott.

### **Kommunikationsansvarig**

- Har översatt uppsatser.
- Har skrivit påminnelser på facebook inför nästa termin.
- Har uppdaterat hemsidan tillsammans med vice ordförande.

### **Sekreterare**

- Uppdaterat dokumentet med propositioner och mailat detta till kommunikationsansvarig.
- Skapat ett frågeformulär inför registreringen av nya medlemmar.
- Lagt in gamla styrelseprotokoll i en pärm
- Har undersökt möjligheterna att skriva medlemsnr. på medlemskortet. Det verkar som att det kommer att gå bra.
- Besökte "en kväll om mänskliga rättigheter", ett panelsamtal mellan Jan Eliasson och Ola Larsson under ledning av Peter Wallensteen som UPaD:s styrelse blivit inbjudna till.

- Godkänt per-capsulam inköp av ny roll-up till UPaD.
- Godkänt per-capsulam DJ-kontrakt inför insparksgasquen.
- Deltagit som sekreterare på extrainsatt årsmöte.
- Uppdaterat stadgarna.
  - Meddelat kommunikationsansvarig att de uppdaterade stadgarna kan översättas.
  - Har upptäckt att det fortfarande står terminsbaserat vid 4.2 i stadgarna.
  - Har uppdaterat stadgarna ännu en gång för att kassören påpekade att det stod fel.
- Skrivit ut och skrivit på protokoll med ordföranden och suppleanten.
- Förberett ett mail till kommunikationsansvarig som ska skickas ut till att utgående medlemmar.
- Har kontaktat kommunikationsansvarig angående hemsidan.
- Uppdaterat medlemsmatrikeln.
  - Det är många fler kursbaserade medlemskap i år. Ingen av dessa har vad jag vet varit en programstudent.
  - Har mailat en ny medlem om att hen har betalat för ordinarie medlemskap men betalat för kursbaserat.
- Har varit i kontakt med kassören angående betalningar av medlemskap och vem av oss som bör lägga in det i matrikeln.

## §8 Diskussion

35 min

- Sångböcker 5 min
  - Kassör
    - Vi behöver beställa in sångböcker. Just nu har vi ca. 90 st. Förra året såldes det ca. 100 st sångböcker. Förra gången beställdes 200 sångböcker.

- Vice ordförande skulle vilja göra nya sångböcker men det kommer att kosta mer. Känns fel att höja alla avgifter på samma gång. Det tar även lång tid att arbeta på en ny utgåva. Kan vara bra att börja nu men lämna över det till nästa styrelse. Under en övergångsperiod kan vissa sånger vara utskrivna.
- Kassören ska kolla med Pax om de behöver nya böcker.
- Vi kan nämna på minglet att vi börjar arbeta på nya sånger.
- Hur ska vi göra med medlemskort? *10 min*
  - Kassör/Ordförande
    - Har vi tid att göra det till denna inspark?
    - Vi har tagit ett beslut men det är en ekonomisk fråga som kassören inte har hunnit kolla på.
    - Kan antingen dela ut de i UPaD rummet eller under en gasque.
    - Viktigast för mentorsmöten. Men troligtvis kommer folk inte försöka lura sig in på mentorsmöten.
    - Vad är anledningen till att vi ska ha medlemskort?
      - Kunna erbjuda medlemskostnader på event.
      - Ses som mer seriöst. Men om vi inte använder de kan det bli onödigt.
    - Frågan bordläggs till senare under hösten.
- Problem med medlemsansökan via hemsida *5 min*
  - Sekreterare
    - Otydligt vad för medlemskap personen har valt från hemsidan.



- Kommunikationsansvarig har gjort det tydligare men svårt att helt ändra på.

*Mötet ajourneras 12:30*

*Mötet påbörjas 12:39*

- Antagande av fadderkontrakt. *5 min*
  - Evenemangsansvarig
    - Sekreteraren ska kolla vilka riktlinjer som är viktiga att hålla koll på under insparken.
    - Kommunikationsansvarig ska lägga upp kontraktet på hemsidan.

*Styrelsen beslutade att godkänna fadderavtalet.*

- Antagande av handlingsplan vid trakasserier *5 min*
  - Vice evenemangsansvarig

*Styrelsen beslutade att godkänna handlingsplan vid trakasserier.*

- Fel information på hemsidan *5 min*
  - Kassör
    - Det står att termins medlemskap varade i 6 månader och 2019 års stadgar låg inte uppe.
    - Vad händer om någon ifrågasätter hur länge deras medlemskap gäller.

## **§9 Övriga ärenden**

*10 min*

- Boka in datum för extrainsatt årsmöte.
  - Ordförande
    - Är valberedningen kvar i Uppsala?

- Någon gång efter insparken i september. Då kan vi göra reklam för det under insparken.
- Preliminärt den 25 september efter kl 17.15.
  
- Filma inspark
  - Kassör
    - Vore kul att filma under denna inspark för att skicka ut en video tills nästa inspark.
- Medaljer
  - Vice evenemangsansvarig
    - Har gjort en mock-up av medaljer som kan delas ut.
    - Styrelsen fortsätter att diskutera frågan under hösten.
- Mingel
  - Utbildningsansvarig
    - Vi måste ragga platser till möten.
    - Hela styrelsen presenterar sig under mötet. Gör det lite roligt.
    - Har mailat Grusell om sal 1 på fredsen.

#### **§10 Datum för kommande styrelsemöten**

*5 min*

Nästkommande möte hålls den 4 september 2019 kl. 11:15.

#### **§11 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 13:45.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare	
Namnförtydligande	

