

UPaD Årsmöte 2018

Propositioner från styrelsen

Proposition 1 – Redaktionella ändringar

Bakgrund: Vi har hittat syftningsfel och stilistiska fel i stadgarna som vi slagit ihop till en proposition.

FRÅN

4.1.1 Ordinarie medlemskap

Studerande vid Kandidatprogrammet samt studenter som kan visa på en koppling till föreningen har möjlighet att teckna medlemskap. Styrelseledamot med ansvar för medlemsmatrikeln avgör kopplingens tillräcklighet. Att läsa enskilda kurser inom fred- och konfliktstudier eller utvecklingsstudier som fristående kurser eller del av annat program utgör alltid en tillräcklig koppling. Medlemskap tecknas för tre år och görs genom inbetalning av medlemsavgift. Samtliga medlemmar har rätt att kandidera till samt inneha vissa förtroendeuppdrag.

TILL

4.1.1 Ordinarie medlemskap

Studerande vid Kandidatprogrammet samt studenter som kan visa på en koppling till föreningen har möjlighet att teckna medlemskap. Styrelseledamot med ansvar för medlemsmatrikeln avgör kopplingens tillräcklighet. Att läsa enskilda kurser inom fred- och konfliktstudier eller utvecklingsstudier som fristående kurser eller del av annat program utgör alltid en tillräcklig koppling. Medlemskap tecknas för tre år och görs genom inbetalning av medlemsavgift. Samtliga medlemmar har rätt att kandidera till samt inneha vissa förtroendeuppdrag.

FRÅN

§ 7 Föredragningslista för årsmötet

- Mötets öppnande
- Godkännande av mötets behöriga utlysande
- Upprop jämte fastställande av röstlängd
- Godkännande och fastställande av dagordningen
- Val av mötesfunktionärer - ordförande, sekreterare, samt två protokolljusterare tillika rösträknare.

- Styrelsens och utskottens redovisning av verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Presentation av och beslut om av styrelsen framlagda propositioner
- Presentation av och beslut om inkomna motioner
- Fastställande av medlemsavgift(er)
- Presentation av valberedningens förslag och öppen fråga om övriga kandidater. Val av:
 - ordförande, tillika firmatecknare
 - kassör, tillika firmatecknare
 - utskottsansvariga
 - vice ordförande
 - sekreterare
 - kommunikationsansvarig
 - suppleant
 - revisor(er)
 - valberedning inför nästa årsmöte
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

TILL

§ 7 Föredragningslista för årsmötet

- Mötets öppnande
- Godkännande av mötets behöriga utlysande
- Upprop jämte fastställande av röstlängd
- Godkännande och fastställande av dagordningen
- Val av mötesfunktionärer - ordförande, sekreterare, samt två protokolljusterare tillika rösträknare.
- Styrelsens och utskottens redovisning av verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Presentation av och beslut om av styrelsen framlagda propositioner
- Presentation av och beslut om inkomna motioner
- Fastställande av medlemsavgift(er)
- Presentation av valberedningens förslag och öppen fråga om övriga kandidater. Val av:

- ordförande, tillika firmatecknare
- kassör, tillika firmatecknare
- utskottsansvariga
- vice ordförande
- sekreterare
- kommunikationsansvarig
- suppleant
- revisor(er)
- valberedning inför nästa årsmöte
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

FRÅN

§ 3 Föreningsbeskrivning

Föreningen syftar till att stödja de studenter som studerar på kandidatprogrammet i freds- och utvecklingsstudier vid Uppsala Universitet (hädanefter refererat till som "kandidatprogrammet") samt de studenter som studerar enskilda kurser i freds- och konfliktkunskap eller utvecklingsstudier. Föreningen är religiöst och politiskt obunden. Föreningen ska verka som kontaktorgan mellan medlemmarna och studieledning, övriga organisationer och föreningar och på så sätt främja medlemmarnas intressen

4.1 Medlem av föreningen

Föreningen riktar sig till studenter på kandidatprogrammet och studenter som läser enskilda kurser inom freds- och konfliktkunskap eller utvecklingsstudier vid Uppsala Universitet. Medlemskap kan tecknas under hela året.

TILL

§ 3 Föreningsbeskrivning

Föreningen syftar till att stödja de studenter som studerar på kandidatprogrammet i freds- och utvecklingsstudier vid Uppsala universitet (hädanefter refererat till som "kandidatprogrammet") samt de studenter som studerar enskilda kurser i freds- och konfliktkunskap eller utvecklingsstudier. Föreningen är religiöst och politiskt obunden. Föreningen ska verka som kontaktorgan mellan medlemmarna och studieledning, övriga organisationer och föreningar och på så sätt främja medlemmarnas intressen

4.1 Medlem av föreningen

Föreningen riktar sig till studenter på kandidatprogrammet och studenter som läser enskilda kurser inom freds- och konfliktkunskap eller utvecklingsstudier vid Uppsala universitet. Medlemskap kan tecknas under hela året.

FRÅN

4.1.1 Ordinarie medlemskap

Studenter vid Kandidatprogrammet samt studenter som kan visa på en koppling till föreningen har möjlighet att teckna medlemskap. Styrelseledamot med ansvar för medlemsmatrikeln avgör kopplingens tillräcklighet. Att läsa enskilda kurser inom fred- och konfliktstudier eller utvecklingsstudier som fristående kurser eller del av annat program utgör alltid en tillräcklig koppling. Medlemskap tecknas för tre år och görs genom inbetalning av medlemsavgift. Samtliga medlemmar har rätt att kandidera till samt inneha vissa förtroendeuppdrag.

10.1 Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet skall arbeta med att arrangera olika sociala aktiviteter för föreningens medlemmar, bland annat genomföra den årliga invigningen för nya studenter vid Kandidatprogrammet

TILL

4.1.1 Ordinarie medlemskap

Studenter vid kandidatprogrammet samt studenter som kan visa på en koppling till föreningen har möjlighet att teckna medlemskap. Styrelseledamot med ansvar för medlemsmatrikeln avgör kopplingens tillräcklighet. Att läsa enskilda kurser inom fred- och konfliktstudier eller utvecklingsstudier som fristående kurser eller del av annat program utgör alltid en tillräcklig koppling. Medlemskap tecknas för tre år och görs genom inbetalning av medlemsavgift. Samtliga medlemmar har rätt att kandidera till samt inneha förtroendeuppdrag.

10.1 Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet skall arbeta med att arrangera olika sociala aktiviteter för föreningens medlemmar, bland annat genomföra den årliga invigningen för nya studenter vid kandidatprogrammet

FRÅN

6.1 Beslutsfattande på Årsmötet

Beslut vid årsmötet fattas av enkel majoritet. Undantag gäller vid stadgeändringar, då kvalificerad (minst 75% av de närvarande röstberättigades röster) majoritet krävs. Personval genomförs genom slutna omröstning då valberedningens förslag ej uppnår enkel majoritet, alternativt efter årsmötets beslut.

TILL

6.1 Beslutsfattande på årsmötet

Beslut vid årsmötet fattas av enkel majoritet. Undantag gäller vid stadgeändringar, då kvalificerad (minst 75% av de närvarande röstberättigades röster) majoritet krävs. Personval genomförs genom slutna omröstning då valberedningens förslag ej uppnår enkel majoritet, alternativt efter årsmötets beslut.

FRÅN

6.1.1 Om medlem kandiderar och blir vald till mer än en styrelsepost får denne i samband med årsmötet välja vilken av dessa den vill tillträda. Omval av eventuella vakanta poster sker då omgående.

TILL

6.1.1 Val till mer än en post

Om medlem kandiderar och blir vald till mer än en styrelsepost får denne i samband med årsmötet välja vilken av dessa den vill tillträda. Omval av eventuella vakanta poster sker då omgående.

FRÅN

10.1 Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet skall arbeta med att arrangera olika sociala aktiviteter för föreningens medlemmar, bland annat genomföra den årliga invigningen för nya studenter vid Kandidatprogrammet.

TILL

10.1 Evenemangsutskottet

Evenemangsutskottet skall arbeta med att arrangera olika sociala aktiviteter för föreningens medlemmar, bland annat genomföra den årliga invigningen för nya studenter vid Kandidatprogrammet.

Proposition 2 – Tillägg av medlemskap för utbytesstudenter

Bakgrund: Styrelsen har under år 2017 haft som mål att bli bättre på att integrera utbytesstudenter i föreningens verksamhet, något som har visat sig vara en utmaning. Detta beror delvis på bristande kommunikation mellan styrelsen, institutionerna och utbytesstudenterna. Utöver detta har styrelsen även upplevt att det finns en allmän ovilja bland de utbytesstudenter som lyckats etablera kontakt med att teckna ett tre år långt medlemskap eftersom att deras vistelsetid i Uppsala oftast är kortare än så. Styrelsen föreslår därför att man skall införa ett terminsbaserat medlemskap reserverat för utbytesstudenter. Styrelsens förhoppning är att detta ska resultera i en öppnare förening där samtliga freds- och utvecklingsstudenter ska känna sig välkomna.

FRÅN

Ny paragraf läggs in mellan 4.1.3 Hedersmedlem och 4.2 Utträde

TILL

4.1.4 Terminsbaserat medlemskap för utbytesstudenter

Utbytesstudenter vid Uppsala universitet som kan visa på en koppling till föreningen, samt vid behov intyga att personen i fråga är utbytesstudent, har möjlighet att teckna ett terminsbaserat medlemskap. Styrelseledamot med ansvar för medlemsmatrikeln avgör kopplingens tillräcklighet. Att läsa enskilda kurser inom freds- och konfliktkunskap eller utvecklingsstudier som fristående kurser eller del av annat program utgör alltid en tillräcklig koppling. Medlemskap tecknas för en termin och görs genom inbetalning av medlemsavgift. Samtliga medlemmar har rätt att kandidera till samt inneha förtroendeuppdrag.

Proposition 3 – Reglera nominerandet av hedersmedlemmar

Bakgrund: För att uppmuntra kommande styrelser till att nominera personer till hedersmedlemmar föreslår styrelsen att reglera och förtydliga antalet hedersmedlemmar som kan väljas in per verksamhetsår. Detta i förhoppningen att det ska verka som incitament för föreningen att årligen utse hedersmedlemmar.

FRÅN

4.1.3 Hedersmedlem

Styrelsens har möjlighet att nominera hedersmedlemmar. En hedersmedlem är en person som gjort någonting speciellt som bidragit till föreningens utveckling, eller en framstående person inom fred- och konfliktkunskap eller utvecklingsstudier. En hedersmedlem utses på föreningens årsmöte genom enkel majoritet. Hedersmedlem äger inte röst- eller yttranderätt i föreningen och är inte valbara till förtroendeuppdrag inom föreningen.

TILL

4.1.3 Hedersmedlem

Styrelsen har möjlighet att nominera hedersmedlemmar, som utses med enkel majoritet på ordinarie årsmöte. Nominering av hedersmedlemmar kan motiveras på två möjliga grunder, den ena är någon som gjort någonting speciellt som bidragit till föreningens utveckling, den andra är en framstående person inom freds- och konfliktkunskap eller utvecklingsstudier. Två hedersmedlemskap kan utses per ordinarie årsmöte, en på vardera grund. Hedersmedlemmar äger inte röst- eller yttranderätt i föreningen och är inte valbara till förtroendeuppdrag inom föreningen.

Proposition 4 – Utökandet av styrelseposter

Bakgrund: För att kunna utöka föreningens verksamhet utan att utskottsordförandens arbetsbörda blev för tung, beslutade därmed styrelsen att adjungera in två vice utskottsordförande för att testa ifall detta är en bra lösning. Samtliga i styrelsen har tyckt att det fungerat bra och bidragit till bättre fördelning av arbetsbördan och bättre kvalitet på arbetet. Därmed föreslår vi att följande två poster: Vice ordförande för evenemangsutskottet och Vice ordförande för utbildningsutskottet, blir ordinarie styrelseposter.

§ 9 Styrelsen

9.1 Styrelsens uppgift

Styrelsen har i uppgift att verkställa årsmötets beslut, ansvara för samt på sunt vis förvalta föreningens ekonomi och i övrigt leda föreningens arbete framåt.

9.2 Val av styrelse

Styrelsen väljs på årsmötet och ska bestå av minst fem och högst sju ledamöter samt en suppleant, vilka alla ska vara ordinarie medlemmar. Posterna som ordförande och utbildningsutskottsansvarig ska innehas av programstudenter. Styrelsen ska i den mån det är möjligt bestå av sju ledamöter.

9.3 Uppbyggnad av styrelsen

Styrelsen skall i den mån det är möjligt bestå av: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, kommunikationsansvarig, de två utskottsordföranden samt en suppleant.

9.3.1 Ansvarsområden

9.3.1.1 Ordförande

Ytterst ansvarig för föreningens verksamhet, tillika firmatecknare. Leder arbetet i styrelsen, samt är sammankallande.

9.3.1.2 Vice ordförande

Assisterar ordförande, samt ersätter ordförande i dennes frånvaro. Upprätthåller kontakter med föreningens samarbetspartners.

9.3.1.3 Kassör

Ansvar för föreningens budget och bokslut, tillika firmatecknare. Förvaltar föreningens likvida medel samt övriga tillgångar. Kassören har en betydande röst i beslut om ekonomiska frågor.

9.3.1.4 Sekreterare

Ansvarar för och överser föreningens administration, för protokoll vid styrelsemöten, samt för medlems- och alumnimatrikel.

9.3.1.5 Kommunikationsansvarig

Ansvarar för information om föreningens verksamhet via nyhetsbrevet, kommunikation genom hemsida och sociala medier, samt ansvarar för marknadsföring och PR.

9.3.1.6 Evenemangsansvarig

Ytterst ansvarig för evenemangskommitténs verksamhet och rapporterar om dess arbete till styrelsen.

9.3.1.7 Utbildningsansvarig

Ytterst ansvarig för utbildningskommitténs verksamhet och rapporterar om dess arbete till styrelsen.

9.3.1.8 Suppleant

Vidare väljs en suppleant till styrelsen, som vid frånvaro av ordinarie styrelseledamot (ej ordförande eller kassör) övertar dennes röst- och yttranderätt vid specifikt möte.

TILL

§ 9 Styrelsen

9.1 Styrelsens uppgift

Styrelsen har i uppgift att verkställa årsmötets beslut, ansvara för samt på sunt vis förvalta föreningens ekonomi och i övrigt leda föreningens arbete framåt.

9.2 Val av styrelse

Styrelsen väljs på årsmötet och ska bestå av minst fem och högst nio ledamöter samt en suppleant, vilka alla ska vara ordinarie medlemmar. Posterna som ordförande och utbildningskommittésansvarig ska innehas av programstudenter. Styrelsen ska i den mån det är möjligt bestå av nio ledamöter.

9.3 Uppbyggnad av styrelsen

Styrelsen skall i den mån det är möjligt bestå av: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, kommunikationsansvarig, de två utskottsordföranden, de två vice utskottsordföranden samt en suppleant.

9.3.1 Ansvarsområden

9.3.1.1 Ordförande

Ytterst ansvarig för föreningens verksamhet, tillika firmatecknare. Leder arbetet i styrelsen, samt är sammankallande.

9.3.1.2 Vice ordförande

Assisterar ordförande, samt ersätter ordförande i dennes frånvaro. Upprätthåller kontakter med föreningens samarbetspartners.

9.3.1.3 Kassör

Ansvar för föreningens budget och bokslut, tillika firmatecknare. Förvaltar föreningens likvida medel samt övriga tillgångar. Kassören har en betydande röst i beslut om ekonomiska frågor.

9.3.1.4 Sekreterare

Ansvarar för och överser föreningens administration, för protokoll vid styrelsemöten, samt för medlems- och alumnimatrikel.

9.3.1.5 Kommunikationsansvarig

Ansvarar för information om föreningens verksamhet via nyhetsbrevet, kommunikation genom hemsida och sociala medier, samt ansvarar för marknadsföring och PR.

9.3.1.6 Evenemangsansvarig

Ytterst ansvarig för evenemangskommitténs verksamhet och rapporterar om dess arbete till styrelsen.

9.3.1.7 Vice ordförande för evenemangskommittén

Assisterar evenemangsansvarig i utskottsarbetet.

9.3.1.8 Utbildningsansvarig

Ytterst ansvarig för utbildningskommitténs verksamhet och rapporterar om dess arbete till styrelsen.

9.3.1.9 Vice ordförande för utbildningskommittén

Assisterar utbildningsansvarig i utskottsarbetet.

9.3.1.8 Suppleant

Vidare väljs en suppleant till styrelsen, som vid frånvaro av ordinarie styrelseledamot (ej ordförande eller kassör) övertar dennes röst- och yttranderätt vid specifikt möte.

Proposition 5 – Justera uppsägningsperioden för valberedningen samt förtydliga vad som sker vid eventuella avhopp

Bakgrund: Efter ett avhopp som ledde till att valberedningen endast bestod av en person ställde sig styrelsen konfunderande kring hur de skulle agera då det inte anges i stadgarna. Efter överläggande beslutades det att utlysa ett extrainsatt årsmöte med fyllnadsval på grunderna att det var det mest demokratiska tillvägagångssättet och att det ligger på föreningens intresse att hålla hög moral kring sådana frågor. För att förhindra att ett extrainsatt årsmöte med fyllnadsval måste hållas allt för nära ordinarie årsmöte då styrelsens arbetsbörda ofta ökar markant, beslutades det att det vore att föredra att höja uppsägnings tiden från tre till åtta veckor.

FRÅN

§ 11 Valberedningen

Valberedningen skall bestå av två till fyra ledamöter och har som uppgift att arbeta fram ett förslag på vilka personer som skall väljas till styrelseposter, revisorer och årsmötespresidium. Valberedningen kan inte föreslå sig själva till förtroendeposter. I valberedningens förslag ska också en lista på övriga kandidater ingå.

Valberedningen utses av årsmötet. Valberedningen skall i den mån det är möjligt bestå av minst en person med god insikt i styrelsens arbete. Samtliga årskullar inom programmet bör i den mån det är möjligt finnas representerade i valberedningen. Avhopp från valberedning sker skriftligt till styrelsen med tre veckors varsel.

TILL

§ 11 Valberedningen

Valberedningen skall bestå av två till fyra ledamöter och har som uppgift att arbeta fram ett förslag på vilka personer som skall väljas till styrelseposter, revisorer och årsmötespresidium. Valberedningen kan inte föreslå sig själva till förtroendeposter. I valberedningens förslag ska också en lista på övriga kandidater ingå.

Valberedningen utses av årsmötet. Valberedningen skall i den mån det är möjligt bestå av minst en person med god insikt i styrelsens arbete. Samtliga årskullar inom programmet bör i den mån det är möjligt finnas representerade i valberedningen. Avhopp från valberedning sker skriftligt till styrelsen med åtta veckors varsel. Vid avhopp som leder till att valberedningen består av en eller ingen person skall ett extrainsatt årsmöte med fyllnadsval utlysas.

Proposition 6 – Justera uppsägningsperioden för revisorer samt förtydliga vad som sker vid eventuella avhopp

Bakgrund: De nuvarande stadgarna anger inte hur styrelsen bör agera vid ett eventuellt avhopp som leder till att föreningen står utan revisor. Då dennes roll är av största vikt bör styrelsen göra sitt yttersta för att tillsätta en ny revisor genom extrainsatt årsmöte med fyllnadsval. För att underlätta för styrelsen beslutades det att förlänga uppsägnings tiden från fyra till åtta veckors varsel.

FRÅN

12.2 Revision

På årsmötet väljs en eller två revisorer som senast två veckor innan nästa årsmöte ska få ta del av de dokument de behöver för att genomföra revision. Revisorerna har rätt att uttala sig på årsmötet och är ansvariga för att rekommendera årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller inte, efter genomgång av hur ekonomin och arbetet i styrelsen skötts. Medlemskap i föreningen är inte ett krav för innehav av posten som revisor. Revisorer avhopp sker skriftligt till styrelsen med fyra veckors varsel.

TILL

12.2 Revision

På årsmötet väljs en eller två revisorer som senast två veckor innan nästa årsmöte ska få ta del av de dokument de behöver för att genomföra revision. Revisorerna har rätt att uttala sig på årsmötet och är ansvariga för att rekommendera årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller inte, efter genomgång av hur ekonomin och arbetet i styrelsen skötts. Medlemskap i föreningen är inte ett krav för innehav av posten som revisor. Revisorer avhopp sker skriftligt till styrelsen med åtta veckors varsel. Vid avhopp som leder till att föreningen står utan revisor skall ett extrainsatt årsmöte med fyllnadsval utlysas.