

Verksamhetsberättelse 2014/2015



UPaD
Uppsala Peace and Development
Students' Association

6 februari 2015

1.1 Styrelsen

Ordförande: Sofia Carlsbrand

Vice Ordförande: Sofie Carmlind

Kassör: Nadja Drott

Aktivitetsansvarig: Sanna Forsberg

Utbildningsansvarig: Erik Runn

Arbetslivsansvarig: Alexander Jansson Winge

Informationsansvarig: Vera Lundán

Sekreterare: Hanna Trolle

Suppleant: Emil Petersson

1.2 Föreningens medlemskap

Medlemskap i föreningen HT 14:154

Medlemskap i föreningen VT 15:151

Antal betalande programsmedlemmar: 151

Antal betalande terminsmedlemmar HT 14: 4

Medlemsavgift programsmedlemmar: 150:-

Medlemsavgift terminsmedlemmar: 25:-

Antal protokollförda styrelsesammanträden: 6

1.3 Rapporter

1.3.1 Generell rapport

Styrelsen har gemensamt varit på cirkelledarutbildning hos Folkuniversitetet till vilket föreningen rapporterar in mycket av sin verksamhet för monetärt stöd. Dessutom har styrelsen deltagit i ett styrelsemingel arrangerat av Samsek och representerat föreningen på en

recentiorsmottagning i universitetsaulan. Styrelsen har samlats varannan vecka under terminerna med ett avbrott under jul och nyår. Ämbeten har tillsatts men alla poster har inte lyckats fyllas. Det arbetet kommer att fortsätta under nästa verksamhetsår.

1.3.2 Ordförande

Ordförande har översett styrelsens arbete och kallat till möten varannan vecka. Dessutom har posten inneburit en del rådgivning till de andra styrelsemedlemmarna och kommunikation med andra föreningar och aktiva medlemmar. Utöver detta har ordförande lagt fokus på att effektivisera styrelsemöten och förenkla rapporteringen vilket gjorts i samarbete med sekreteraren.

1.3.3 Vice Ordförande

Vice ordförande har under verksamhetsåret fortsatt ansvara för kontakten med Folkuniversitetet. All kommunikation och rapportering har gått genom denna post. UPaD har sökt och fått pengar för talarserien ”What comes next?” som gjordes i samarbete med UPS i höst, samt för fyra studiecirklar: gasqueplaneringsgruppen, arbetslivsutskottet, utbildningsutskottet och aktivitetsutskottet. Vice ordförande har också hjälpt till och stöttat resten av styrelsen i deras arbetsuppgifter när det funnits behov.

1.3.4 Kassör

Kassören har under verksamhetsåret hanterat in- och ut- betalningar i samband med olika evenemang och föreningens löpande verksamhet. Föreningen har inte lämnat någon deklaration, då deklareringsperiod inte sammanföll med perioden. Arbetet för kassören, förutom in- och ut- betalningar, har därmed främst inneburit att ytterligare organisera kassörens mallar och lathundar för smidigare arbete. Kassören har även föreslagit byte av bank, från Danske Bank till Swedbank, för att sänka administrationskostnader för föreningen.

1.3.5 Arbetslivsutskottet

Arbetslivsansvarig har försökt fortsätta tidigare aktiviteter inom utskottet, bl. a. ”What Comes Next” tillsammans med UPS samt skapa en Studiebesöksgrupp, men på grund av bristande intresse hos medlemmarna har båda projekten lagts på is tills intresse uppkommer. Däremot har samarbetet gällande Academic Journal med Pax et Bellum fortsatt. Sedan årsmötet i oktober har tre utskottsmöten ägt rum med få deltagare vilket har gjort det svårt att skapa projektgrupper för aktiviteter. För stunden pågår ett samarbete med UF, UPS och Föreningen Samvetarna för att anordna en Karriärdag samt påbörjan av en resa till Almedalen i sommar.

1.3.6 Aktivitetsutskottet

Aktivitetsansvarig har under denna period hållit i utskottsmöten cirka en gång i månaden, med ett varierande antal deltagare. De aktiviteter som genomförts har varit en pubbrunda,

donationsyoga där pengarna skänktes till musikhjälpen, en skidresa till Vemdalen och årets Vintergasque som ägde rum på Gotlands nation. Aktivitetsansvarig har fungerat som ett stöd för de olika planeringsgrupperna och utvärderat arbetet i efterhand för att förhoppningsvis förbättra arbetet ytterligare till nästa gång.

1.3.7 Utbildningsutskottet

Under denna period har utbildningsutskottet försökt att träffas en gång i månaden. Utskottets kärnverksamhet har bedrivits av utskottsansvarig, studierepresentanter från SamSek, institutionsstyrelser, och programrådet, och mentorsansvarig. Tillsammans har de uppdaterat varandra vad som har hänt på respektive håll och diskuterat och jobbat med generella så som specifika frågor rörande utbildning. Deltagande av föreningsmedlemmar utan särskilt förtroendeuppdrag kopplat till vår utbildning har varit låg. Då verksamhetsåret var så pass kort så har det inte funnits bra med utrymme att driva igenom några större projekt eller förändringar. Därför har utskottet hållit sig till det vanliga arbetet och sått några nya frön som nästa utbildningsansvarig kan välja att bygga vidare på, så som en workshop i studieteknik för nya studenter. Mycket av detta vanliga arbete har rört mentorskapet och cementering av detta i både förening och institutioner. Huvudansvarig för detta har varit den nya ämbetspersonen för mentorsverksamhet tillsammans med mentorer.

1.3.8 Informationsansvarig

Under det gångna året har informationsansvarig uppehållit och ansvarat för hemsidan och dess innehåll. Dessutom har UPaD strävat till att vara aktiv på andra sociala media, framförallt i användningen av Facebook-sidan och ett nyöppnat Instagram-konto. Detta har gjorts i syfte att nå ut till föreningens medlemmar i större grad. Dessutom har informationsansvarig skrivit nyhetsbrev månadsvis och strävat till att förbättra navigeringen på hemsidan.

1.3.9 Sekreterare

Sekreteraren har arbetat löpande med protokoll och riktlinjer. Vidare har sekreteraren hanterat medlemsmatrikeln och skrivit in årets nya studenter. Riktlinjer för mat inom föreningen har tagits fram och protokollförandet under styrelsemöten har omstrukturerats.