

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Student's Association den 13:e februari 2014, klockan 17.15. Department of Peace and Conflict Research, Gamla Torget, Uppsala.

Närvarande: Linnea Rolfhamre, Erica Pellfolk, Caroline Bodin, Matthias Ekström, Emil Petersson, Emma Fredriksson, Beatrice Schönning

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat 17.16

§2 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Matthias Ekström till sekreterare

§3 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Beatrice Schönning till justerare

§4 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen

§5 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga dem till handlingarna

§6 Adjungering

Styrelsen beslutar att adjungera Matilda Lööv för §7

§7 Tryck av kassar - diskussion med Matilda

Det kassaföretag som UPS använder har ett gott rykte, ordförande tycker att det vore en bra idé att använda samma. UF ska möjligtvis trycka kassar med, om vi sambeställer kan det bli några kronor billigare.

Styrelsen beslutade att köpa in 50 tygkassar när designen är klar

a. Ekologiska eller icke-ekologiska kassar

Styrelsen diskuterade saken och beslutade att köpa in ekologiska kassar.

b. Kasse i insparkspaketet

Styrelsen diskuterade kring inköp och utgifter i samband med insparken.

c. Design

Styrelsen diskuterar design på kassar, någon slogan på ena sidan och UpaDs logga på andra sidan låter som en kul grej. Matilda Lööv tar vidare styrelsens och sina funderingar och utformar en design.

Matilda Lööv lämnade mötet 17.50

§8 Banken

Styrelsen bekräftar att föreningen har valt Linnea Burke Rolfhamre (911225-8786) till ordförande tillika firmatecknare och att Eric Åhlin (910710-3799) har avgått som ordförande tillika firmatecknare.

§9 Rapporter och information

a. Rapport från Aktivitetsutskottet

a. På gång i utskottet

Utskottsmöte ägde rum den 5:e februari, terminens aktiviteter planerades och mycket kommer att hända framöver. Första faddermöte har hållits, Vera Lundan och Shawn Davis valdes till generaler och de har nu tagit över ansvaret för insparken. Fadderantalet är som befarat lågt men vi hoppas på att fler är intresserade längre fram.

b. Övriga ärenden

c. Att göra till nästa möte

b. Rapport från Informationsansvarig:

Informationsansvarig närvarade inte på mötet

a. Hemsidan

b. Forum

c. Nyhetsbrev

d. Övriga ärenden

§10 Diskussion

a. Inspark och insparksbudget

Insparksbudgeten kommer att ligga på 2200 kr. Varav 1600 för faddergrupperna, 200kr till tackpresent, 400kr till övrigt.

b. Styrelsebudget

Styrelsebudgeten har behövt utvidgats för att täcka ökade utgifter, förra årsmötet står för en stor oplanerad utgift.

c. Terminsrapport på hemsidan

Styrelsen beslutade att lägga ut terminsrapporten på hemsidan.

c. Dilemmat med stadgarna, utträde ur föreningen i samband med examen

Styrelsen beslutade att skicka ut ett mejl som förklarar situationen med icke-medlemmar i styrelsen, rent stadgemässigt, för att medlemmarna ska få reagera och säga sitt. Om många reagerar krävs ett extra-insatt årsmöte för stadgeförändring.

d. Presentation för nya studenter- utveckling B

I samband med pubcrawlen näst-nästa kommer utveckling B att informeras om UpaDs aktiviteter.

e. Medlemskap

a. Medlemskort - distribution

Styrelsen beslutade att sluta med medlemskort

b. Medlemsnummer

Sekretare utformar ett nytt system för medlemsnummer som inte är bundet till information som är orelevant och svårt att få tag på.

c. Medlemsinformation

Sekreterare kontaktar informationsansvarig om att göra den ”obligatoriska” medlemsinformation i hemsidesansökan obligatorisk.

d. Kontantbetalning medlemskap

Styrelsen skaffar en kassalåda med växel vilket skulle underlätta och möjliggöra kontanta betalningar i små valörer.

e. Tekniska problem med inskrivning och hemsidan

Sekreterare kontaktar informationsansvarig om den hur verificationsmail går ut till medlemmar, sker det per automatik?

f. Nyhetsbrev

Nyhetsbrevet skickas ut idag i samband med mötets avslutande.

§11 Datum för kommande styrelsemöten

Nästa möte äger rum 17.15, den 27:e februari därefter 17.15 den 12:e mars.

§ 12 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat 18.35

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare	
Namnförtydligande	

Rapportsammanfattning Styrelsemöte 2013-02-13

Arbetslivsansvarig:

Kryssningen sker mellan 30 februari-1 maj och studiebesöket i Riga kommer att vara i Lettlands riksdag. Almedalen har fått in intresseanmälningar för att fylla alla platser, betalningen kanske skjuts upp till efter löning. Gällande studiebesök så vill MUST ha datumförslag, även Folk och Försvar ska planeras in. Just nu tittas det på mitten till slutet av mars. Living With har fortsatt svårt att få en bra uppslutning, arbetslivsansvarig hoppas på att bättre information kan råda bot på det. Utskottsmötet diskuterade om praktikworkshop och lite annat, annars känns våren rätt välplanerad.

Kassör:

Kassör presenterade ekonomin övergripligt och har köpt in en konteringsstämpel och bläckpatron. Betalningar har gått ut och Gasquevinst och gasqueutgifter har ordnats upp med Pax et Bellum och Smålands nation. Vidare har styrelsen överskridit sin budget i om. vissa oinräknade kostnader.

Ordförande:

UPS har kontaktat oss om att kunna representera alla studenter som enade i frågan gällande salsbristen på statsvetenskapliga institutionen, vi ser inga problem i deras kommunikation med statsvetenskapliga institutionen. Terminsrapport har färdigställts.

Vice Ordförande:

Vi har fått ett resultat från Folkuniversitetet med ett sammanlagt stöd på 800kr. Hanteringen av rapporter och inrapportering har omstrukturerats för smidigare hantering i framtiden. Vi har fått svar från statsvetenskapliga institutionen gällande rektorsinspektionen och ursäkt liksom förklaring framfördes. Insparksguiden är nu färdig och finns tillgänglig i dropboxen.

Sekreterare:

Kontroll har fått över medlemsmatrikeln och ordning börjar långsamt framträda på medlemssidan av föreningen och rutiner har framtagits.

Informationsansvarig:

Rapport saknas

Utbildningsansvarig:

Mentorsgrupperna har kommit igång och några möten har ägt rum. Ett möte kommer att ske i nästa vecka där vi kommer att föra samtal med institutionen om mentorprojektet. Två platser som projektassistenter har lysts ut av universitetet som kommer att hjälpa till med kontakten mellan universitet och studentinitiativ. Studentrepresentanterna arbetar med att förbättra informationen kring - och verksamheten med praktiken på freds- och konflikt institutionen.