

# Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Student's Association den 16 januari 2014, klockan 16.15. Department of Peace and Conflict Research, Gamla Torget, Uppsala.

Närvarande: Matthias Ekström, Beatrice Schönning, Emil Petersson, Emma Fredriksson, Sofia Carlsbrand, Max Waenerlund, Erica Pellfolk, Linnea Rolfhamre, Caroline Bodin

## § 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat 16.25

## §2 Val av sekreterare

*Styrelsen beslutade att* välja Matthias Ekström till sekreterare

## §3 Val av justerare

*Styrelsen beslutade att* välja Linnea Rolfhamre till justerare

## §4 Godkännande av dagordning

*Styrelsen beslutade att* godkänna dagordning med tillägg av §8 Välkomnande av nya medlemmar och §9 Riktlinjer för medlemskapsförehavanden

## §5 Föregående protokoll

*Styrelsen beslutade att* godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna

## §6 Rapportering

### a. Rapport från Kassör

#### a. Ekonomisk rapport

Kassör presenterade föreningens budget. Vi har fått in betalningar från skidresan förutom för en plats, vi har tillsammans med Pax et Bellum fått in 100 betalningar till gasquen hittills.

#### b. Övriga ärenden

Ekonomi för Living with kan inte sammanställas än.

#### c. Att göra till nästa möte

**b. Rapport från Vice Ordförande:**

**a. På gång**

**b. Folkuniversitetet**

Pappersarbetet är klart och inskickat och det verkar som att allt har kommit in som det ska. Studiecirkelar ska nu startas upp igen, ansvariga uppmanas att ta in nya uppgifter och att få aktiva att medverka på de tre möten som behövs för att starta upp cirkeln. Syjuntan har inte rapporterats in men det kan göras i efterhand, det behövs en cirkelledare på dessa om vi vill rapportera in dem.

**c. UF- utskrifter**

Riktlinjer för UF-utskrifter finns att tillgå via dropbox och i vår riktlinjespärm. Där finns även en prislista och en uppmaning till bra framförhållning.

**d. Övriga ärenden**

**e. Att göra till nästa möte**

Boka in ett möte med designämbetet.

Strukturera upp en att-göra-lista till styrelsen inför insparken

**c. Rapport från Utbildningsutskottet:**

**a. På gång i utskottet**

**b. Övriga ärenden**

**i. Samsek**

Vår studiebevakare vill medverka mer vid utbildningsutskottsmöten hos Samseks olika föreningar, vidare har frågan om Campustillträde tagits upp igen, detta ska tas upp på nästa intendenturstyrelsemöte.

**ii. Val av samsekrepresentant**

Att välja föreningens studentrepresentanter vid årsskiftet skulle kunna vara en god idé för att kunna rekrytera och informera om Samseks uppgifter till våra medlemmar inför valet. Det skulle också passa bättre

med Samseks egna verksamhet.

**iii. Mentorsskap**

Vi har blivit inbjudna till en mentorsskapsutbildning med fysiker men det finns inte tid för en separat utbildning för oss. Som det ser ut nu verkar det inte vara någonting för oss. Universitetets satsningar har inte startat upp än så vi får lösa det själva. Utbildningsansvarig kommer nu att hålla i en utbildning själv för de som är intresserade och har bjudit in samhällsvetarna.

**c. Att göra till nästa möte**

**d. Rapport från Aktivitetsutskottet**

**a. På gång i utskottet**

Skidresan åker iväg på söndag, ett stort tack till Lina Nymoén och Erika Pellfolk som har lagt ner ett stort arbete för att få det att fungera. Gasquen kommer att ske snart, biljetterna har sålt bra och ännu fler kommer på släppet efteråt. Samarbetet med Pax et Bellum har fungerat bra. Efter gasquen kommer det första utskottsmötet att äga rum och då kommer kryssning och en pubruna att börja planeras, liksom insparken.

**b. Övriga ärenden**

**i. Idrottsämberet**

Ett korpenlag är under uppstart men intresset verkar svalt så det funderas på andra aktiviteter istället.

**c. Att göra till nästa möte**

**e. Rapport från Arbetslivsutskottet:**

**a. På gång i utskottet**

Living with har redan bokat sina första intervjuer. Karriärsdagen går framåt och våra aktiva medlemmar är mycket involverade! Studiebesök till MUST blir förhoppningsvis av och SIPRI och UI är också positiva. Almedalenfakturan

kommer att komma in snart, styrelsen diskuterade hur utlysning av almedalsplatserna ska ske.

*Styrelsen beslutar att* utlysningen av platser till Almedalsveckan kommer att ske via Upads kontaktkanaler och att det gäller 20 platser. Anmälan kommer att komma in till Arbetslivsansvarig. Platser kommer att tilldelas med förtur för aktiva medlemmar och därefter med lottnings.

En rigaresa kommer att börja planeras. Status för academic journal är okänt.

**b. Övriga ärenden**

**c. Att göra till nästa möte**

**f. Rapport från Infoansvarig:**

**a. Nyhetsbrev- när blir nästa?**

Nästa nyhetsbrev ska gå ut 21/01, viktigt att almedalsinformationen kommer med.

**b. Hemsidan**

**c. Forum**

Styrelsen har fått användarnamn till forumet och det är nu klart att använda! Forumet är nu redo att gå ut till medlemmarna och det är fritt fram att registrera sig. Informationsansvarig informerar om forumets funktioner. Grafikämbetet kommer att tillfrågas om en grafisk profil (huvudsakligen banner).

**d. Övriga ärenden**

**e. Att göra till nästa möte**

**g. Rapport från Ordförande:**

**a. Sammanfattning HT13**

Ordförande skriver en terminsrapport till nästa möte.

**b. Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden

**c. Att göra till nästa möte**

**§7 Ämbetspersoner- hur går det?**

Styrelsen diskuterade läget för våra nya ämbetspersoner.

**§8 Välkomnande av nya medlemmar**

Presentation av UPaD för nya medlemmar kommer att ske under nästa vecka, detta under föreläsningspausen utanför salen. Utveckling A & B och Fred och Konflikt B kommer alla att bevisas av våra representanter. Schema för presentationen kommer att fastställas vid en senare tidpunkt.

**§9 Riktlinjer för medlemskapsförehavanden**

Styrelsen diskuterar riktlinjer, inför vissa ändringar och diskuterar sparandet av information i medlemsregister.

*Styrelsen beslutar att godkänna riktlinjer för medlemskapsförehavanden.*

Sekreterare återkommer med information om informationslagring.

**§10 Riktlinjer för matinköp**

*Styrelsen beslutar att godkänna riktlinjer för matinköp.*

**§ 11 Långsiktig planering- hur ser resterande verksamhetsår ut?**

Januari: Skidresa, Gasque, Välkomnande av nya medlemmar, Forum, Mentorsutbildning

Februari: Studiebesök?

Mars: Studiebesök? Insparksplanering

April: Studiebesök?

Maj: Kryssning, Utspark, Aktivera valberedningen

Juni: Färdig inspark, utkast av verksamhetsberättelsen, propositionsarbete, Almedalen

Juli: Almedalen, Sommarlov

Augusti: Genomföra Inspark

September: Praktikworkshop, årsmötesinformation går ut. Rapportera till folkuniversitetet.

Oktober: Årsmöte, Årsmöteshelgen

Löpande: Living With, Syjunta.

### **§ 12 Inspark! Let's talk about it!**

Styrelsen diskuterar valet av generaler.

Aktivitetsansvarig uppmanar de förra insparksgeneralerna att ordna en överlämning.

Viktigt att styrelsen talar genom en enad röst, då genom Aktivitetesansvarig detta gäller all

styrelseinblandning i insparksplaneringen. Vidare måste det finnas en klar och tydlig budget.

Aktivitetsansvarig uppmanas att under nästa utskottsmöte känna in vilket intresse det finns för insparken.

Aktivitetsansvarig ansvarar för inför-insparksplaneringsstrukturen.

### **§ 13 Diskussionsfrågor**

Inga diskussionsfrågor

### **§14 Övriga ärenden**

#### **a. Revisor**

Information om avsaknad revisor måste gå ut till alla medlemmar snarast, helst med nästa nyhetsbrev.

#### **b. Rapportering**

Vice-ordförande önskar pdf format på rapporter.

#### **c. Uppdatering av hemsidan**

Alla måste bli bättre på att uppdatera hemsidan!

### **§15 Datum för kommande styrelsemöten**

Nästa möte kallas till den 30 januari kl. 17.15, därefter den 13 februari kl. 17.15

### **§16 Mötets avslutande**

Ordförande förklarade mötet avslutat 18.55

Protokoll Styrelsemöte 27  
2014-01-16

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare	
Namnförtydligande	