

## **Protokoll Styrelsemöte**

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 8:e februari 2018, klockan 11:00. Sal 6575, Statsvetenskapliga institutionen, Gamla torget 6, Uppsala. Förväntad sluttid: 13:00.

**Närvarande:** Jim Jormanainen, Olle Linder, Lukas Jarvis, Tove Hydmark, Sara Jändel, Ingrid Skagerlind, Johanna Wallander, Mikaela Hansson, Agnes Torstensson och Gabriella Blakstad.

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 11:07.

### **§2 Val av sekreterare**

*Styrelsen beslutade att välja Lukas till sekreterare.*

### **§3 Val av justerare**

*Styrelsen beslutade att välja Agnes till justerare.*

### **§4 Godkännande av dagordning**

*1 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen med omprioritering av diskussionspunkter.*

### **§5 Föregående protokoll**

*5 min*

- Kan styrelsen lägga föregående protokoll till handlingarna?

*Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll.*

### **§6 Rapporter**

*10 min*

### **Ordförande**

- Träffat Chris Chau och informerat henne om UPaDs nya styrelse.

- Har diskuterat UPaDs roll inom institutionen och att det måste finnas klara riktlinjer för vad som är UPaDs ansvar och vad som är institutionens. UPaD är gärna med och sprider institutionens information, men föreningen skall inte vara ansvariga för den. Chris bad även om ett möte med Utbildningsansvarig och Vice-utbildningsansvarig.
- Meddelat UPS om UPaDs nya styrelse.
- Meddelat Pax et Bellum om UPaDs nya styrelse.
- Mailat Caroline Bodin och SSR angående styrelseutbildning.
  - SSR väntar svar angående vilket datum en sådan utbildning önskas.
  - Caroline har gärna en utbildning med oss.

#### **Vice ordförande**

- Inlett kontakt med Sara Nylund Wass på Folkuniversitetet.
  - Har mailat till Sara om att jag är UPaD:s nya Vice ordförande, alltså är jag den nya kontaktpersonen mellan föreningen och Folkuniversitetet.
  - Senare i veckan ska jag genomföra deras introduktionsutbildning via nätet så jag officiellt kan bli UPaD:s nya studiecirkelledare.
  - Fått ett kvittenspapper från dem så att UPaD kan få ersättning för de studiecirkelar som genomfördes i höstas.
- Inlett kontakt med Karin Abbor-Svensson på Dag Hammarskjöld Foundation (DH-Fonden).
  - Har även mailat till Karin om att jag är den nya kontaktpersonen mellan UPaD och DH-Fonden.
  - Vi har bokat in ett möte måndagen den 12/2 kl. 10:00 där vi kommer diskutera hur detta nyetablerade samarbete kommer se ut nu under vårterminen. Karin vill gärna höra mer om styrelsens tankar och vårterminens programplanering (se diskussionspunkt).
- Fått nyckeln från Elin (tidigare evenemangsansvarig) till UPaD:s förråd på Statsen.
- Justerat föregående mötesprotokoll.

#### **Kassör**

- Varit hos banken med ordförande för att skrivas som firmatecknare.
  - Detta utan framgång då vi behöver skicka in papprena efter detta styrelsemöte.
- Hade del 1 av överlämningen med tidigare kassör.
  - Del 2 kommer när nuvarande kassör har tillgång till banken.

### **Evenemangsansvarig**

- Haft föreläsningen med SSR, fått bra respons och god kontakt för framtida samarbeten.
- Bokat möte med Pax et Bellum angående planering av fredsgasque (8/2 15:00).
  - Institutionen och alumniföreningen kommer inte delta i planeringsarbetet.
- Skall gå ut med anmälan att vara insparksgeneral och fadder asap på våra kanaler.
- Skall planera ett evenemangskottsmöte så fort styrelsen har kommit överens om vilka evenemang vi vill anordna under årets gång.

### **Vice evenemangsansvarig**

- Har fått mail från Samvet angående examensceremonin.
- Har blivit kontaktad av UPS angående examensceremonin.
- Haft överlämning.
  - Fått all viktig info från Elin angående fredsgasquen och hur insparksplanerandet brukar gå till.

### **Utbildningsansvarig**

- Möte med samsek
  - Arbete att förbättra utvärderingar av kurser och program sker över hela universitetet.
  - Ny riktlinje för bidrag från samsek, en ökning från 7 till 10 kr/person för matbidrag.
  - Diskussion om omstrukturering av kåren, programföreningar och sektioners plats i det hela.
- Möte med LPI

- Projekt med arbete om de globala målen som ska ske under 2018.
  - Tre universitet som samarbetspartners med LPI (UU, Umeå och Jönköping).
  - En projektgrupp med cirka 10-15 personer, seminarier utöver det med möjlighet för fler deltagare.
  - Mål att kunna påverka policys om de globala målen, möjlighet att få följa med på möten och påverka.
- Arbetar ihop med en doktorand som gör en studie angående arbetet med mentorsgrupperna.

### **Vice utbildningsansvarig**

- Blivit invald i SAMSEKs råd som representant för UPaD.
- Möte med LPI (Life & Peace Institute) tillsammans med Mikaela
- Har tillsammans med Johanna upprättat kontakt med Fredsens nya prefekt, Erik Melander, angående examensceremonin. Även Elin Bjarnegård och Peter Wallensteen, som blivit tillfrågade att tala på examensceremonin, har blivit kontaktade.

### **Kommunikationsansvarig**

- Skrivit två stycken veckosammanfattningar med events på Facebook.
- Korrekturläst sekreterarens (Lukas) korrigeringar av stadgarna för 2018 samt laddat upp dessa på hemsidan.
- Lagt upp styrelsemötesprotokollet från förra styrelsens sista möte på hemsidan.
- Mailat Chris Chau och Ingalill Blad Ögren på DPCR för att presentera mig samt meddela att det är mig man hör av sig till med information gällande intressanta events etc. och inte utbildningsansvarige som de tidigare hört av sig till.
- Laddat upp bilderna från gasquen på Facebook och på hemsidan.
- Tagit bort fliken för "Skrivarcoacherna" på hemsidan samt FB-gruppen "UPaD Writing Coaches" eftersom det är ett projekt som inte finns kvar.

### **Sekreterare**

- Uppdaterat föreningens stadgar efter de beslut som togs vid årsmötet.
  - Uppdateringarna gjordes även i den engelska versionen av föreningens stadgar.

## Suppleant

- Väntar på överlämning från tidigare ledamot.

## §7 Diskussion

- Godkänner styrelsen årsmötets beslut om firmatecknare? *2 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna årsmötets beslut om firmatecknare.*

- Försäkring under evenemang *5 min*
  - Vid större skadegörelse bör den ansvarige själv stå för kostnad. Eventuell försäkring för mindre kostnader skall kollas upp av kassör.
- Deadlines för betalningar *2 min*
  - Betalningar för event måste komma in innan deadline. Detta behöver styrelsen vara tydliga med vid information och hårdare med vid sen betalning. Nolltolerans för sena betalningar.
- Evenemang under vårterminen *10 min*
  - Vårens evenemang skissades upp på tavlan. Viktiga datum är de som följer:
    - Insparksplanering februari - maj.
    - Utskottsmöte (evengemang) - februari.
    - Utskottsmöte (utbildning) - februari.
    - Informera utbytesstudenter om vad UPaD är och gör - 19/2.
      - Styrelsen skall ge information under en föreläsning i utvecklingsstudier A.
    - Deadline för anmälan till general - 21/2.
      - Fadderanmälan sker senare under tillsatta generalernas ansvar.
    - Kick-off för styrelsen - februari (ev. 24/2).
      - Ingrid skall kolla upp om det eventuellt går att bo över i stuga i närheten. Ytterligare planering görs vid annat tillfälle.
    - Pubbrunda - mars.
    - SSR-utbildning - mars.
    - General tillsatt senast - 1/3.

- Fredsgasque - 13/4.
  - 5-kamp, eventuellt i samarbete med annan förening (preliminärt) - maj.
  - Examensceremoni - juni.
- 
- Egen biljettförsäljning och registreringskanal för studenter *10 min*
    - Frågan bordlades.
  - Styrelseutbildning med SSR och/eller Caroline Bodin *5 min*
    - Inget datum åt SSR än, denna punkt bordlades till nästa möte.
  - Föreningens riktlinjer 2018 *10 min*
    - Frågan bordlades. Ledamöter skall kolla igenom de nuvarande riktlinjerna.
  - Kickoff för nya styrelsen/gamla styrelsen *10 min*
    - Preliminärt datum 24/2.
    - Ingrid skall kolla upp om det eventuellt går att bo över i stuga i närheten.  
Ytterligare planering görs vid annat tillfälle.
  - Kontaktperson mellan Akademikerförbundet SSR och UPaD *5 min*
    - Vice ordförande ansvarar för denna kontakt i enlighet med föreningens stadgar.
      - Kontakten kan även delegeras till en annan ledamot vid specifika evenemang eller planeringsarbeten.
  - Andra nyckeln till UPaD-rummet på Fredsen - vem bör ha denna? *5 min*
    - Utöver ordförande, bör kassören, Tove, ha en nyckel till UPaD-rummet på Fredsen.

*Gabriella Blakstad lämnade mötet.*

- Tankar och idéer kring samarbetet med DH-Fonden *10 min*
  - Olle informerar om tidigare kontakt. Organisationerna är tänkta att informera varandra vid relevanta evenemang för att utveckla ett bra samarbete där båda sidor kan dra nytta av sådana evenemang.
  - Samarbetet skall fortsätta.
  - Olle tar med punkterna för UPaDs vårplanering till kommande möte med DH-Fonden.

- Samarbete med LPI (Life and Peace Institute) *15 min*
  - Agnes och Mikaela informerar om tidigare möte.
  - LPI har inledd samarbete med UPaD, Pax et Bellum, med flera.
  - LPI jobbar med de globala målen, främst de som berör jämlikhet.
  - LPI är intresserade av att ha workshops och seminarium med våra medlemmar.
    - Eventuellt bjuda in personer som jobbar med målen praktiskt för att föreläsa om sitt arbete.
  - LPI önskar att vi samlar en projektgrupp på 10-15 personer som de kan ha kontakt med under ett år.
  - Ett eventuellt problem som lyftes är att det eventuellt blir uteslutande att ha en sådan projektgrupp.
    - Om föreläsningar och seminarium är öppna för samtliga medlemmar bör detta inte vara ett större problem.

*Tove Hydmark lämnade mötet.*

- Agnes och Mikaela skall meddela organisationen att vi gärna fortsätter samarbetet.
- Studiebesök på UD med SSR *5 min*
  - SSR erbjuder ett studiebesök på UD där de står för kostnaderna.
  - SSR är flexibla när det gäller datum utan det handlar snarare om vilket datum det passar UPaD.
  - Ingrid ska gå vidare och kolla upp mer kring hur deras tankelinje går.
- Föreläsning med Roi Silberberg *7 min*
  - Styrelsen har fått ett tips angående en föreläsare. Silberberg är en av grundarna för en organisation som bygger språk-broar mellan israeler och palestinier. Han föreläser månadsvis vid Lunds universitet.
  - Då det inte är personen själv som kontaktat styrelsen och UPaD har en begränsad ekonomi väljer styrelsen att inte kontakta Roi Silberberg.
- Grafisk designer inom UPaD *5 min*
  - För att rösta in en person till en sådan förtroendepost bör det vara en öppen

ansökan där samtliga medlemmar är välkomna att söka. Frågan bordläggs till nästa möte.

- Inspirationsseminarium *5 min*
  - Oskar Olström har kontaktat styrelsen angående ett inspirationsseminarium om Freds- och konfliktfrågor. Det är inte helt tydligt vilken organisation Olström representerar. Sara kontaktar personen för att ta reda på mer information om seminariet.

**§8 Övriga ärenden** *10 min*

- De borttappade sångböckerna
  - Gotlands nation har blivit kontaktade och styrelsen väntar på återkoppling från deras håll.

**§9 Datum för kommande styrelsemöten** *5 min*

Nästkommande möte hålls den 24:e februari 2018 i samband med styrelsen kick-off.

**§10 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 13:06.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare	
Namnförtydligande	